

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ**

**СТАТУТ
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ - ЕКОНОМСКОГ ФАКУЛТЕТА**

**У Београду,
априла 2018. године**

САДРЖАЈ

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	1
II	ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА	10
	1. Катедре	11
	2. Центри	13
	3. Стручне службе	15
III	ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА	15
	1. Орган управљања	15
	2. Орган пословођења	20
	3. Стручни органи	28
	4. Стручно и саветодавно тело Савета, Већа и декана	34
	5. Студентски парламент Факултета	35
IV	ФИНАНСИРАЊЕ И ИМОВИНА ФАКУЛТЕТА	37
V	ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА	40
	1. Заједничке одредбе	40
	2. Наставно особље	41
	3. Ненаставно особље	54
VI	СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ	55
VII	ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА	58
VIII	НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД	59
IX	ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА	60
X	СТУДЕНТИ	63
XI	ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	80
XII	ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ ИСПРАВЕ	82
XIII	СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ	82
XIV	ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	84

Република Србија
Универзитет у Београду
Економски факултет
Број: 1702/1
Датум: 25.04.2018. године
Београд

Савет Економског факултета, на основу члана 63. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/17), а на предлог Наставно-научног већа Факултета од 18.04.2018. године, на седници одржаној 25.04.2018. године, доноси

СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ- ЕКОНОМСКОГ ФАКУЛТЕТА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом (у даљем тексту: Статут) уређује се: организација, делатност и пословање Економског факултета у Београду (у даљем тексту: Факултет), статус Факултета, управљање и руковођење, састав, надлежност и начин одлучивања органа Факултета, статус наставника, сарадника, студената и ненаставног особља, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Факултета.

Статус, назив и седиште Факултета

Члан 2.

Надлежно министарство Краљевине Југославије основало је 31. марта 1937. године Економско-комерцијалну високу школу у Београду (Уредба са законском снагом о оснивању Економско-комерцијалне високе школе у Београду, «Службене новине Краљевине Југославије», бр. 72В/1937).

Економско-комерцијална висока школа у Београду прерасла је 7. фебруара 1947. године у Економски факултет у Београду у саставу Универзитета у Београду (Уредба о Економском факултету Универзитета у Београду, «Службени гласник Н.Р.Србије», бр. 8/1947).

Факултет је високошколска установа у саставу Универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитет), која остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки и стручни рад у више области, у складу са дозволом за рад.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Члан 3.

Факултет има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, Статутом Универзитета и Статутом.

Факултет у обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута, у своје име и за свој рачун.

Факултет кад располаже сопственим средствима у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са законом и Статутом.

Факултет обавља делатност под називом “Универзитет у Београду - Економски факултет”, односно под скраћеним називом “Економски факултет у Београду”.

У општењу са физичким и правним лицима у иностранству, као и на двојезичним издањима, Факултет може уз називе из става 4. овог члана користити и превод назива на енглеском језику: “University of Belgrade - Faculty of Economics”, односно под скраћеним називом “Faculty of Economics in Belgrade” или на другом страном језику.

Седиште Факултета је у Београду, Каменичка бр. 6.

Пословање Факултета

Члан 4.

Факултет организује и изводи студијске програме, у складу са својом матичношћу, која произилази из акредитованих студијских програма Факултета на сва три степена студија, а на основу одлуке Сената Универзитета.

Начело матичности Факултета спроводи се у оквиру високошколских студијских програма и научноистраживачког рада, у поступку избора наставника и сарадника и при менторству на докторским студијама и ближе се регулише општим актом Универзитета.

Факултет може остваривати и струковне студијске програме, у складу са дозволом за рад.

Факултет реализује програме образовања током читавог живота, као и друге програме стручног усавршавања ван оквира студијских програма, у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/17 - у даљем тексту: Закон) и Статутом.

Сарадња Факултета

Члан 5.

Ради успешнијег остваривања задатака из свог делокруга Факултет остварује сарадњу са заинтересованим универзитетима, факултетима и другим институцијама у земљи и иностранству.

Дан Факултета

Члан 6.

Дан Факултета је 31. март, у спомен дану када је, 1937. године, донета Уредба о оснивању Економско-комерцијалне високе школе у Београду.

Делатност Факултета

Члан 7.

Делатност Факултета је високо образовање, научноистраживачки рад и друге делатности у циљу комерцијализације резултата научноистраживачког рада Факултета.

Делатности Факултета су:

Грана	Група	Назив и опис делатности
	8542	Високо образовање
	7220	Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
	8559	Остало образовање
	8560	Помоћне образовне делатности
	5811	Издавање књига
	5814	Издавање часописа и периодичних издања
	5819	Остала издавачка делатност
	1812	Остало штампање
	4761	Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

4778	Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
4779	Трговина на мало половном робом у продавницама
6202	Консултантске делатности у области информационе технологије
6201	Рачунарско програмирање
6209	Остале услуге информационе технологије
6920	Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање
7320	Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
7021	Делатност комуникација и односа с јавношћу
7022	Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
8219	Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
9101	Делатности библиотека и архива
5610	Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката
5629	Остале услуге припремања и послуживања хране.

Факултет, за потребе своје образовне и научноистраживачке делатности, обавља спољнотрговинске послове који се односе на увоз и извоз књига, часописа, брошура и других публикација, као и увоз и извоз научноистраживачких, истраживачко-развојних услуга, услуга пружања и коришћења информација и знања у науци и других услуга у области образовања.

Факултет обавља и друге послове који служе обављању делатности Факултета уписаних у регистар.

Повезивање високог образовања, науке и праксе

Члан 8.

Факултет, у циљу комерцијализације резултата научноистраживачког рада може бити оснивач научних института, иновационих центара, центара изузетних вредности, центара за трансфер технологија, пословно-технолошких инкубатора, научно-технолошких паркова и других организација за обављање иновационе делатности и пружање инфраструктурне подршке за развој иновација и комерцијализацију резултата истраживања, у складу са законом.

Факултет може бити оснивач или суоснивач других правних лица која обављају делатност од интереса за Факултет, при чему остварену добит која му припада може користити искључиво за унапређење делатности Факултета.

Ради подстицања развоја студената који показују натпросечне резултате, њиховог запошљавања и стипендирања, помагања одређених социјалних, културних и других активности студената, подстицања и помагања стваралаштва у науци и високом образовању, као и ради других циљева од општег интереса, Факултет може оснивати фондације.

Одлуку о оснивању правних лица из ст. 1-3. овог члана, доноси Савет Факултета (у даљем тексту: Савет), на предлог Наставно-научног већа Факултета (у даљем тексту: Веће).

Аутономија Факултета

Члан 9.

Аутономија Факултета, у складу са Законом, обухвата право на:

- 1) предлагање студијских програма;
- 2) утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- 3) уређење унутрашње организације;
- 4) доношење статута и избор органа управљања и пословођења и студентског парламента;
- 5) предлагање избора наставника и избор сарадника;
- 6) издавање јавних исправа;
- 7) располагање финансијским средствима, у складу са законом;
- 8) коришћење имовине, у складу са законом;
- 9) одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи;
- 10) друга права која произилазе из добрих академских обичаја.

Права из става 1. овог члана остварују се уз поштовање људских права и грађанских слобода и отворености према јавности и грађанима.

Академски интегритет

Члан 10.

На академском интегритету заснивају се: очување достојанства професије, унапређивање моралних вредности, заштита вредности знања и подизање свести о одговорности свих чланова академске заједнице и унапређење људских права и слобода.

Неповредивост академског простора

Члан 11.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

У простору Факултета не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу Факултета, осим уз дозволу Факултета.

Обезбеђивање квалитета рада Факултета

Члан 12.

Веће дефинише посебним општим актом поступке везане за праћење, обезбеђење, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада Факултета.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом који доноси Веће, у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Факултет доставља Националном акредитационом телу извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета у периоду од три године.

Чланови академске заједнице и академске слободе

Члан 13.

Чланови универзитетске академске заједнице су сви наставници, научници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања и стручног рада.

Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице основни је принцип по којем делује Универзитет, односно Факултет.

Академска слобода на Универзитету, односно Факултету је:

- 1) слобода сваког члана академске заједнице у научноистраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата;
- 2) слобода избора студијских програма;
- 3) слобода избора метода интерпретације наставних садржаја.

Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Универзитета, односно Факултета.

Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да унутар Универзитета, односно Факултета делују политички неутрално, без истицања личних политичких ставова.

На Универзитету, односно Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или на други начин деловање које има у основи политичке или страначке циљеве.

На Универзитету, односно Факултету није дозвољено верско организовање или деловање, осим у контексту обележавања верских празника, у складу са законом.

Декан Факултета се стара о поштовању обавеза из ст. 4-7. овог члана и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

Печат

Члан 14.

Факултет има два печата:

- 1) Печат округлог облика, пречника 32 mm (велики печат), са грбом Републике Србије у средини и кружним натписом Република Србија, Универзитет у Београду, Економски факултет.

Печат из тачке 1) овог члана служи за оверу јавних исправа.

- 2) Печат округлог облика пречника 30 mm (мали печат), који по ободу печата до кружне линије садржи текст: Универзитет у Београду, Економски факултет. У

средини печата налази се амблем Факултета са иницијалима Факултета, а изнад амблема број 1937, између две звездице, који означава годину оснивања Факултета, а испод амблема два укрштена класа жита.

Мали печат служи за оверу исправа и аката Факултета, изузев јавних исправа.

Печати су на српском језику и ћириличном писму.

Број печата, њихова употреба, чување и уништавање, уређује се решењем декана Факултета.

Штамбиљ

Члан 15.

Факултет има штамбиљ правоугаоног облика са натписом: Универзитет у Београду, Економски факултет, број, датум и година, Београд.

Знак и logo

Члан 16.

Факултет може да има знак и logo.

Одлуку о изгледу знака и logo-а доноси Савет, на предлог декана Факултета.

Знак, односно logo Факултета ставља се на сва издања и друге писане материјале Факултета, осим на обрасце прописане посебним прописима.

Заступање и представљање

Члан 17.

Факултет заступа и представља декан Факултета.

Декан има право да предузима све правне радње у име и за рачун Факултета, у оквиру овлашћења датих законом, Статутом Универзитета и Статутом.

Члан 18.

Декана у случају одсутности или спречености замењује продекан, кога посебним актом овласти декан Факултета.

Када декан није у могућности да овласти продекана посебним актом у случају из става 1. овог члана Статута, замењује га најстарији продекан Факултета.

Факултет могу заступати продекани и секретар Факултета, на основу посебног пуномоћја, односно овлашћења декана Факултета.

Јавност рада Факултета

Члан 19.

Рад Факултета је јаван.

Факултет је дужан да обавештава своје запослене, студенте и друга заинтересована правна и физичка лица о питањима од интереса за остваривање њихових права и обавеза.

Јавност рада Факултет остварује:

- 1) присуством представника средстава јавног информисања седницама Савета, Већа и Студентског парламента Факултета;
- 2) саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета, декана и секретара Факултета;
- 3) оглашавањем на интернет страници Факултета: општих аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела, планова и програма рада;
- 4) активношћу стручних служби Факултета;
- 5) издавањем редовних и посебних публикација;
- 6) поступањем у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Декан или лице које декан овласти у име Факултета дају службена обавештења о пословању и развоју Факултета.

Пословна тајна

Члан 20.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеној особи могле наступити штетне последице за интерес Факултета, његов углед, односно интерес и углед запослених и студената.

Пословном тајном сматрају се подаци:

- 1) које декан прогласи пословном тајном, у складу са општим актом Факултета;
- 2) који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
- 3) које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица;
- 4) који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других институција, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;

- 5) који садрже понуде на конкурс, до објављивања резултата конкурса;
- 6) други подаци који су законом или другим прописом утврђени као тајни подаци.

Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштавати декан или особа коју он овласти.

Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци, сагласно посебном закону, државна, службена, војна или пословна тајна.

Податке који представљају пословну тајну Факултета, декан може саопштити или дати на увид само субјектима који за то имају правни интерес.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене, евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима.

Запослени су дужни да чувају пословну тајну у току трајања радног односа и пет година по престанку радног односа.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Врсте организационих јединица

Члан 21.

Факултет у свом саставу има организационе јединице: наставно-научне јединице, факултетске центре и стручне службе Факултета.

Наставно-научне јединице Факултета су катедре.

Факултетски центри су:

- 1) Научноистраживачки центар Економског факултета (НИЦЕФ);
- 2) Центар за издавачку делатност (ЦИД);
- 3) Центар за сарадњу са привредом.

Стручне службе Факултета су:

- 1) Служба за опште и правне послове;
- 2) Студентска служба;
- 3) Библиотека;
- 4) Финансијско-рачуноводствена служба;
- 5) Техничка служба;
- 6) Служба за информационе технологије;
- 7) Служба за набавку, ресторан и кантину.

Организовање и рад организационих јединица Факултета уређују се општим актом о организацији и систематизацији послова, који доноси декан Факултета.

Катедре

Члан 22.

Катедре се организују за једну или више сродних научних области (за један или више сродних наставних предмета).

На Факултету су организоване следеће катедре:

- 1) Катедра за економску теорију и анализу;
- 2) Катедра за економску политику и развој;
- 3) Катедра за међународне економске односе;
- 4) Катедра за пословну економију и менаџмент;
- 5) Катедра за рачуноводство и пословне финансије;
- 6) Катедра за статистику и математику.

Распоред предмета по катедрама одређује Веће, својом одлуком.

Члан 23.

Чланови катедре су наставници и асистенти који су изабрани за ужу научну област која припада датој катедри.

Члан катедре може одлучивати само на једној катедри, а која је покренула поступак за његов избор.

У раду и на седницама катедре, без права одлучивања могу учествовати наставници, истраживачи и други стручњаци који нису запослени на Факултету, ако им је поверен део наставе из предмета или учествују у истраживачком пројекту.

Радам катедре руководи шеф катедре, кога бира Веће, на предлог катедре.

Катедра утврђује предлог за шефа катедре, тајним гласањем, већином гласова свих чланова катедре.

Шеф катедре бира се из реда редовних професора, на период од три године.

Једно лице може бити бирано за шефа катедре највише два пута.

Шефу катедре престаје дужност пре истека мандата, на лични захтев или због разрешења.

Шеф катедре не може бити лице које је изабрано на функцију декана, односно продекана.

Одлука о разрешењу доноси се на исти начин и по истом поступку по коме се шеф катедре бира.

У случају одсуства шефа катедре преко једног месеца, за време одсуства шефа катедре замењује наставник, члан катедре кога одређује катедра.

Члан 24.

Катедра ради на седницама које сазива и њима руководи шеф катедре.

Шеф катедре је дужан да сазове седницу на захтев 1/3 чланова катедре, Већа или декана.

Катедра доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова катедре.

Катедра има секретара катедре, кога бира Веће, на предлог катедре, на период од три године.

Надлежност катедре

Члан 25.

Катедра:

- 1) предлаже програме предмета;
- 2) предлаже покретање поступка за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;
- 3) предлаже састав комисије за припрему извештаја за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;
- 4) предлаже ангажовање гостујућих професора, професора емеритуса и наставника других Факултета;
- 5) даје мишљење у поступку давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи;
- 6) учествује у припреми предлога и даје мишљење о студијским програмима Факултета;
- 7) учествује у припреми предлога и даје мишљење о програмима научних истраживања на Факултету;
- 8) даје мишљење о научним радовима и научним пројектима у којима учествују наставници и сарадници катедре;
- 9) даје мишљење Већу поводом избора у звање наставника и сарадника на нематичним факултетима;

10) стара се о редовном одвијању наставе, као и њеној покривености уџбеницима и потребном литературом, на предметима у оквиру катедре;

11) именује рецензенте уџбеника и других публикација, разматра рецензије истих, прихвата их и упућује одговарајућој комисији Већа на даљи поступак;

12) обавља и друге послове из делокруга катедре.

Факултетски центри

Члан 26.

У циљу развоја студија, наставе и научноистраживачког и стручног рада, на Факултету се образују факултетски центри.

Одлуку о образовању факултетског центра доноси Савет Факултета, на предлог Већа.

У одлуци из става 2. овог члана утврђује се делокруг и начин финансирања и рада факултетског центра.

Делатност факултетског центра може се финансирати из средстава Факултета, пројеката, истраживачких фондова, донација и других извора, у складу са законом.

Унутрашња организација факултетских центара, начин рада и руковођење, као и начин обављања стручних, административних и техничких послова, уређује се правилником који доноси Савет Факултета.

Радам факултетског центра руководи руководица кога именује и разрешава декан Факултета.

За руководиоца факултетског центра може бити именован наставник Факултета, који има закључен уговор о раду са пуним радним временом.

Научноистраживачки центар (НИЦЕФ)

Члан 27.

У оквиру научноистраживачког и стручног рада Факултета, НИЦЕФ:

- 1) организује и води израду међународних и домаћих научних и стручних пројеката;
- 2) организује међународне и домаће научне и стручне скупове;
- 3) организује и води програме сталног и стручног усавршавања;
- 4) брине о учешћу Факултета у међународним асоцијацијама;
- 5) пружа информације о међународним и домаћим програмима пројектима;

- 6) организује међународне и домаће конференције, саветовања, семинаре и друге скупове;
- 7) бави се пружањем консултантских услуга;
- 8) обавља и друге послове у вези међународне сарадње, консалтинга, пословне едукације и научноистраживачког рада Факултета.

Центар за издавачку делатност (ЦИД)

Члан 28.

Центар за издавачку делатност обавља послове издавачке делатности Факултета:

- 1) припрема за штампу и штампа учила Факултета;
- 2) припрема за штампу и штампа монографије и научне и стручне радове наставника и сарадника;
- 3) штампа преводе стране литературе за потребе студија и научноистраживачког рада;
- 4) штампа друге књиге, брошуре, часописе, обрасце и друге врсте информационе грађе од интереса за рад Факултета;
- 5) стара се о организацији и обезбеђивању ауторских права домаћих и страних аутора;
- 6) организује продају сопствених и других издања на Факултету и изван Факултета;
- 7) обавља и друге послове у вези са издавачком делатношћу Факултета.

Центар за сарадњу са привредом

Члан 29.

Центар за сарадњу са привредом обавља следеће послове:

- 1) успоставља комуникацију са привредом (учествује у закључивању уговора, прецизира модалитете сарадње, редовно анкетира послодаваце о искуствима са студентима Факултета, годишње извештава о резултатима анкетирања и обавља друге активности од интереса за унапређење комуникације са привредом);
- 2) обавља послове везане за студентску праксу;
- 3) обавља послове каријерног вођења и саветовања (успоставља везе са послодавцима ради ефикаснијег запошљавања дипломираних студената, успоставља сарадњу са институцијама тржишта рада и каријерно вођење студената, организује саветовања и радионице у области развоја каријере, пружа стручну помоћ студентима у области развоја каријере, учествује у организацији и спровођењу студентских такмичења и реализацији посебних програма у области развоја знања и вештина студената и обавља и друге активности од интереса за управљање каријером);

4) обавља и друге послове из области каријерног вођења и саветовања.

Стручне службе Факултета

Члан 30.

Стручне службе Факултета обављају правне, кадровске, рачуноводствене, библиотечке, административне, техничке и друге послове који су од заједничког интереса за обједињавање делатности Факултета.

Рад стручних служби организује и координира секретар Факултета.

III ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Заједничка одредба

Члан 31.

Органи Факултета су: орган управљања, орган пословођења, стручни органи и студентски парламент.

1. Орган управљања

Савет

Члан 32.

Савет Факултета је орган управљања Факултета.

Савет има 27 чланова, од којих 15 чланова бирају запослени на Факултету, 8 чланова именује Влада Републике Србије и 4 члана бира Студентски парламент Факултета.

Од 15 чланова из реда запослених на Факултету, два члана су из реда ненаставног особља.

Мандат чланова Савета траје четири године.

Изузетно, мандат чланова Савета – представника студената траје две године.

Мандат чланова Савета тече од дана конституисања Савета. Савет се по правилу конституише 01. октобра текуће школске године.

Мандат члана Савета који је накнадно изабран или именован траје до истека мандата Савета.

Избор чланова Савета из реда представника Факултета

Члан 33.

Савет доноси одлуку о расписивању избора за чланове, најкасније шест месеци пре истека свог мандата.

Избор чланова Савета из реда представника Факултета врши Веће и скуп ненаставног особља.

Скуп ненаставног особља чине сви запослени у ненастави.

Предлагање кандидата и избор за чланове Савета врши се на седници Већа за чланове из реда запослених у настави, водећи рачуна о пропорционалној заступљености по свим звањима, а на скупу ненаставног особља за чланове из реда запослених у ненастави.

Кандидатом за члана Савета сматра се предложени кандидат који је добио већину гласова присутних чланова Већа, односно присутних на скупу ненаставног особља, под условом да присуствује већина од укупног броја чланова Већа, односно запослених у ненастави.

Гласање приликом предлагања кандидата је јавно.

Одлуку о избору члана Савета из реда запослених у настави доноси Веће, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Већа изашлих на гласање, под условом да је гласало више од две трећине укупног броја чланова Већа.

Одлуку о избору члана Савета из реда запослених у ненастави доноси скуп ненаставног особља, тајним гласањем, већином гласова укупног броја запослених изашлих на гласање, под условом да је гласало више од две трећине укупног броја чланова скупа.

Спровођење избора за члана Савета из реда представника Факултета врши заједничка комисија од пет чланова, од којих три члана одређује Веће, а два члана скуп ненаставног особља.

По завршеном гласању, Комисија из става 9. овог члана утврђује резултате гласања и објављује записник на огласној табли Факултета.

Ако је на листи било више кандидата него што се бира, за члана Савета је изабран онај кандидат који је добио већи број гласова.

Изборни поступак се понавља за онај број кандидата који нису добили потребну већину, а за кандидате из реда наставе према пропорционалној заступљености по звањима, при чему су у другом кругу изабрани кандидати који су добили већину гласова од броја изашлих на гласање, без обзира на број изашлих.

У случају да два или више кандидата имају исти број гласова, а може се изабрати само један кандидат или мањи број од више кандидата са истим бројем гласова, гласање се понавља за те кандидате.

Конституисање Савета

Члан 34.

Прву, конститутивну, седницу Савета сазива председник Савета или најстарији члан Савета у ранијем сазиву и њом руководи до избора председника.

На првој седници врши се верификација мандата изабраних и именованих чланова Савета и бира се председник Савета.

Избор председника Савета

Члан 35.

Председник Савета бира се из реда чланова – представника Факултета у звању наставника.

Председника Савета бира Савет тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Надлежност Савета

Члан 36.

Савет Факултета:

- 1) доноси Статут, на предлог Већа;
- 2) доноси финансијски план, на предлог Већа;
- 3) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Већа;
- 4) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа;
- 5) одлучује о коришћењу средстава за инвестиције;
- 6) доноси програм рада Факултета;
- 7) оснива правна лица и фондације, у складу са Статутом;

8) разматра и усваја финансијске планове и извештаје правних лица, других организационих јединица, фондова и фондација чији је оснивач Факултет;

9) доноси општа акта Факултета у складу са законом, другим прописима и Статутом;

10) доноси одлуку о организовању и о укидању унутрашњих организационих јединица;

11) бира и разрешава председника Савета, декана и продекане;

12) доноси одлуку о висини школарине укључујући и сразмерни део висине школарине;

13) одлучује по жалби против првостепених одлука декана, у складу са законом и актима Факултета и Универзитета;

14) доноси одлуку о прибављању и давању на коришћење, односно закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користи Факултет.

15) доноси пословник о свом раду;

16) надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5) и 6) Закона;

17) обавља и друге послове утврђене Статутом.

О питањима из става 1. овог члана, Савет одлучује већином гласова, укупног броја чланова.

Савет Факултета може образовати сталне и повремене комисије у циљу разматрања појединих питања из свог делокруга.

Рад Савета

Члан 37.

Председник сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

У случају спречености, председника замењује најстарији члан Савета из реда наставника Факултета.

Савет доноси одлуке по правилу јавним гласањем, а о питањима из члана 36. тачка 11) Статута, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Рад Савета и начин доношења одлука ближе се уређују пословником.

Савет Факултета може образовати сталне и повремене комисије у циљу разматрања појединих питања из свог делокруга.

Престанак чланства у Савету

Члан 38.

Члану Савета престаје чланство:

- 1) истеком мандата, и
- 2) пре истека мандата:
 - на лични захтев;
 - у случају опозива;
 - стицањем услова за престанак радног односа, односно престанком својства које је било основ за именовање, односно избор;
 - не обавља дужност члана Савета дуже од три месеца због спречености или одсуства;
 - разрешењем.

Одлуку о престанку чланства, у случајевима из става 1. тачка 2) ал. 1–4. овог члана, доноси Савет без гласања, на седници на којој је констатовано наступање случаја.

Разрешење чланова Савета из реда запослених на Факултету

Члан 39.

Члан Савета, из реда запослених на Факултету, може бити разрешен чланства пре истека мандата ако:

- 1) не испуњава дужност члана Савета;
- 2) не придржава се закона, других прописа и аката Факултета;
- 3) злоупотреби положај члана Савета.

Предлог за разрешење члана Савета из реда запослених на Факултету може дати Савет или најмање 10 чланова наставног, односно ненаставног особља.

Предлог из става 2. овог члана мора бити дат у писаном облику са образложењем.

Одлуку о разрешењу члана Савета доноси Веће, односно скуп ненаставног особља, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Већа изашлих на гласање, односно укупног броја запослених у ненастави изашлих на гласање, под условом да је гласало више од две трећине укупног броја чланова Већа, односно скупа ненаставног особља.

Одлука из става 4. овог члана доставља се Савету.

2. Орган пословођења

Декан

Члан 40.

Декан је орган пословођења Факултета.

Декан има права и обавезе прописане законом, Статутом Универзитета и Статутом.

Права и обавезе декана

Члан 41.

Декан:

- 1) заступа и представља Факултет;
- 2) руководи, организује и усклађује рад и пословање Факултета;
- 3) предлаже програм рада и план развоја Факултета;
- 4) припрема, председава и води седнице Већа;
- 5) доноси опште и појединачне акте Факултета, у складу са законом, другим прописима и Статутом;
- 6) предлаже пословну политику Факултета и мере за њено спровођење;
- 7) предлаже мере за унапређење рада Факултета;
- 8) наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
- 9) закључује уговоре у име Факултета;
- 10) стара се о законитости рада и пословања Факултета и испуњености обавеза Факултета предвиђених законом и уговорима;
- 11) стара се о примени општих аката Факултета;
- 12) стара се о извршењу одлука Савета, Већа и других стручних органа Факултета;
- 13) одговоран је за законитости рада Факултета;
- 14) расписује конкурс за избор наставника и сарадника, на основу одлуке Изборног већа;
- 15) именује и разрешава руководиоце центара Факултета;
- 16) доноси одлуку о потреби заснивања радног односа за обављање послова ненаставног особља;
- 17) закључује и отказује уговоре о раду и друге уговоре за обављање послова за потребе Факултета;
- 18) решава о правима и обавезама запослених, у складу са законом, Статутом и другим општим актима Факултета;
- 19) потписује дипломе које издаје Факултет;
- 20) одлучује о распореду радног простора Факултета;
- 21) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета и Универзитета.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад одговара Савету Факултета.

Декан најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Већу и Савету.

Декан учествује у раду Савета по позиву, без права одлучивања.

Услови за избор декана

Члан 42.

Декан се бира из реда редовних професора Факултета који су у радном односу са пуним радним временом.

Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике.

Декан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, у органу политичке странке, као ни лице које је члан Националног савета за високо образовање, члан Комисије за акредитацију и проверу квалитета и лице које је запослено у Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

Мандат декана

Члан 43.

Декан се бира на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

Мандат декана тече од дана ступања на дужност.

Декан, по правилу, ступа на дужност 01. октобра текуће школске године.

Покретање поступка избора декана

Члан 44.

Одлуку о покретању поступка за избор декана доноси Савет Факултета, најкасније шест месеци пре истека мандата за који је декан изабран.

У случају престанка дужности декана пре истека мандата, Савет Факултета доноси одлуку о покретању поступка за избор декана на истој седници на којој је донета одлука о престанку дужности декана, односно разрешењу декана.

Декан из става 2. овог члана бира се на мандатни период од 3 године.

Одлуком о покретању поступка за избор декана утврђују се рокови за обављање изборних радњи у поступку избора декана.

Изборне радње

Члан 45.

Поступак избора декана има следеће изборне радње:

- 1) евидентирање кандидата за декана;
- 2) утврђивање предлога кандидата за декана на Већу;
- 3) гласање за избор декана на Савету.

Листа кандидата

Члан 46.

Евидентирање кандидата за декана врши се на седници Већа.

Листу евидентираних кандидата за декана утврђује Веће јавним гласањем, већином гласова присутних чланова Већа, под условом да седници присуствује већина од укупног броја чланова Већа.

Кандидати са листе из става 2. овог члана дају писану изјаву Већу о прихватању кандидатуре, у року од три дана од дана утврђивања листе.

Програм рада евидентираних кандидата

Члан 47.

Кандидати, који су прихватили кандидатуру, дужни су, најкасније три дана пре предвиђеног термина за гласање за утврђивање предлога кандидата за декана, да доставе Већу свој програм рада.

Јавно образлагање програма рада врши се на седници Већа на којој се врши утврђивање предлога кандидата за декана.

Утврђивање предлога кандидата за декана

Члан 48.

Веће тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Већа утврђује предлог кандидата за декана са листе евидентираних кандидата који су прихватили кандидатуру.

Веће именује комисију за спровођење гласања, која припрема гласачке листиће.

Уколико је за избор декана кандидован само један кандидат, који приликом гласања не добије потребан број гласова, поступак се понавља са новим кандидатом, односно кандидатима.

Уколико су за избор декана кандидована два кандидата, од којих ни један не добије потребан број гласова, гласање се понавља за кандидата који је добио већи број гласова.

Уколико су оба кандидата добила исти број гласова, гласање на Већу се понавља за оба кандидата.

Уколико и у поновљеном гласању ни један кандидат не добије потребан број гласова, поступак се понавља са новим кандидатом, односно кандидатима.

Уколико су за место декана кандидована три или више кандидата, од којих ни један не добије потребан број гласова, гласање се понавља за два кандидата са највећим бројем гласова. Ако кандидати на другом и трећем месту имају исти број гласова, гласање се понавља за прва три кандидата.

За поновљена гласања важи исти поступак као и за прво гласање са датим бројем кандидата.

Утврђени предлог кандидата за декана са његовим програмом рада доставља се Савету.

Избор декана

Члан 49.

Савет образује комисију ради спровођења гласања, која припрема гласачке листиће.

Савет доноси одлуку о избору декана, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Уколико предложени кандидат за декана на Савету не буде изабран, процедура избора се у целини понавља са новим кандидатом, односно кандидатима.

Престанак дужности декана

Члан 50.

Дужност декана Факултета престаје:

- 1) истеком мандата, и
- 2) пре истека мандата:
 - на лични захтев;
 - престанком радног односа;
 - ако изгуби способност обављања функције декана због правоснажне судске пресуде, односно правоснажне одлуке из члана 64. став 5. Закона;
 - разрешењем.

Одлуку о престанку дужности декана, у случајевима из става 1. тач. 1) и 2) ал. 1 и 2. овог члана, доноси Савет без расправе и гласања, на седници на којој је констатовано наступање случаја.

Декану престаје дужност у случајевима прописаним у члану 64. став 5. Закона, даном правоснажности пресуде, односно правоснажности одлуке.

У случајевима из става 3. овог члана Савет констатује одмах, а најкасније у року до 15 дана од дана правоснажности пресуде, односно правоснажности одлуке да је декану престала дужност и именује вршиоца дужности декана.

Разрешење декана

Члан 51.

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата, ако:

- 1) не испуњава дужност декана;
- 2) не придржава се закона, других прописа и аката Факултета;
- 3) злоупотреби положај декана;
- 4) предузима активности које штете угледу и интересима Факултета;
- 5) престане да испуњава услове за избор за декана;
- 6) не обавља дужност декана дуже од три месеца због спречености или одсуства.

Иницијативу за разрешење декана могу дати Савет Факултета или најмање 10 чланова Већа.

Иницијатива за разрешење декана мора бити у писаном облику, са образложењем разлога за разрешење декана.

Декан је дужан да на прву наредну седницу Већа стави иницијативу на разматрање, а најдуже у року од седам дана од дана достављања иницијативе.

Веће доноси одлуку о покретању поступка за разрешење декана, већином гласова укупног броја чланова Већа.

Одлуку којом се предлаже разрешење декана Веће доноси тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Већа.

Седницом Већа на којој се разматра иницијатива и доноси одлука о предлогу за разрешење декана, председава председник Савета.

Одлуку о разрешењу декана, на предлог Већа, доноси Савет, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Декански колегијум

Члан 52.

Декански колегијум је саветодавно тело декана.

Декански колегијум разматра питања из делокруга Факултета, заузима ставове о њима ради оперативног рада и припреме одлука декана, и даје иницијативе и предлоге декану за одлучивање на Савету и Већу.

Декански колегијум чине декан и продекани.

Студент продекан учествује у раду Деканског колегијума када се разматрају питања из области наставе, студијских програма и других области од интереса за студенте, а на позив декана и у другим случајевима.

Ради разматрања питања посебно значајних за рад Факултета декан може сазвати и проширени декански колегијум, који поред чланова Деканског колегијума чине и шефови катедри и председници комисија Већа и руководиоци центара Факултета.

У раду Деканског колегијума и Проширеног деканског колегијума, по позиву декана, могу да учествују и друга лица.

Вршилац дужности декана

Члан 53.

Савет именује вршиоца дужности декана, на предлог председника Савета, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Вршилац дужности декана именује се у случајевима када је декану престала дужност пре истека мандата, на истој седници Савета на којој је донета одлука о престанку дужности декана, односно разрешењу.

Вршилац дужности декана именује се и у случају када је декану престала дужност због истека мандата а нови декан није изабран, на седници Савета на којој је донета одлука о престанку дужности декана.

Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

Продекани

Члан 54.

Декану у раду помажу продекани.

Факултет има најмање два, а највише четири продекана из реда наставника, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету и једног студента продекана.

Продекани из реда наставника Факултета обављају одређене послове из делокруга декана на основу одлуке о избору и овлашћења декана.

Продекани из става 3. овог члана за свој рад одговарају декану, Већу и Савету Факултета.

Избор продекана

Члан 55.

Продекане из реда наставника бира Савет Факултета, на предлог декана, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Студента продекана бира Савет Факултета, на предлог Студентског парламента Факултета, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Студент продекан обавља послове који се односе на студентска питања.

Мандат продекана

Члан 56.

Мандат продекана траје колико и мандат декана, на чији предлог је изабран.

Мандат студента продекана траје једну годину.

Престанак дужности продекана из реда наставника

Члан 57.

Дужност продекана из реда наставника престаје:

- 1) истеком мандата;
- 2) пре истека мандата:
 - на лични захтев;
 - престанком радног односа;
 - због избора или именовања на функцију, односно дужност неспојиву са обављањем дужности продекана;
 - због престанка дужности декана на чији предлог је изабран;
 - разрешењем.

У случају из става 1. тачка 2. алинеја 4. овог члана продекани остају на дужности до избора нових продекана по предлогу новоизабраног декана.

Одлуку о престанку дужности, у случајевима из става 1. тач. 1) и 2) ал. 1-4. овог члана, доноси Савет без расправе и гласања, на седници на којој је констатовано наступање случаја.

Разрешење продекана

Члан 58.

Продекан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

- 1) не испуњава дужност продекана;
- 2) не придржава се закона, других прописа и аката Факултета;
- 3) злоупотреби положај продекана;
- 4) предузима активности које штете угледу и интересима Факултета;
- 5) престане да испуњава услове за избор за продекана;
- 6) не обавља дужност продекана дуже од три месеца због спречености или одсуства.

Продекана разрешава Савет, на предлог декана, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

У случају престанка дужности продекана пре истека мандата, Савет бира, на предлог декана, новог продекана.

Престанак дужности студента продекана

Члан 59.

Дужност студента продекана престаје:

- 1) истеком мандата;
- 2) пре истека мандата:
 - на лични захтев;
 - престанком статуса студента;
 - разрешењем.

Одлуку о престанку дужности студента продекана у случајевима из става 1. тач. 1) и 2) ал. 1. и 2. овог члана доноси Савет Факултета, без расправе и гласања, на седници на којој је констатовано наступање случаја.

Одлуку о разрешењу студента продекана доноси Савет Факултета, на предлог Студентског парламента Факултета, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

3. Стручни органи

Веће и његов састав

Члан 60.

Наставно-научно веће Факултета је највиши стручни орган Факултета.

Веће чине сви наставници, асистенти и асистенти са докторатом који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.

Декан је председник Већа, по функцији.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова састав Већа се проширује за 20% представника студената, укључујући представнике сарадника у настави, које бира Студентски парламент Факултета.

Представници сарадника у настави из става 4. овог члана чине најмање једну половину представника студената.

Број представника студената утврђује Веће, до краја текуће године за наредне две године.

Мандат чланова Већа – представника студената траје две године.

Посебан састав Већа – Изборно веће

Члан 61.

При расправљању, односно одлучивању о изборним питањима, Веће одлучује у посебном саставу – Изборно веће, које чине наставници, асистенти и асистенти с докторатом, и то:

- 1) сви наставници:
 - у поступку евидентирања кандидата за ректора;
 - у поступку предлагања кандидата за проректоре.
- 2) наставници у истом или вишем звању:
 - у поступку за предлагање за избор у звање наставника и именовање комисија за припрему реферата о пријављеним кандидатима;
 - у поступку давања мишљења о избору наставника на нематичном факултету.
- 3) сви наставници, асистенти и асистенти с докторатом:
 - у поступку избора сарадника и именовању комисије за припрему реферата о пријављеним кандидатима.

Надлежност Већа

Члан 62.

Веће:

- 1) одлучује о питањима наставе, научне и стручне делатности Факултета;
- 2) предлаже финансијски план Факултета;
- 3) предлаже студијске програме, укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе;
- 4) ближе уређује правила студија које се изводе на Факултету;
- 5) одобрава теме доктората и завршних радова;
- 6) утврђује ближе услове за упис на докторске студије;
- 7) доноси општи акт о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота, као и других програма стручног усавршавања;
- 8) доноси општи акт о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 9) дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 10) спроводи, политику сталног унапређења квалитета наставе и усавршавања научноистраживачког рада;
- 11) подноси захтев за проверу испуњења обавеза Факултета у погледу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 12) утврђује ближе услове за избор наставника и сарадника;
- 13) предлаже избор наставника и врши избор сарадника;
- 14) одређује политику уписа студената;

- 15) уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет;
- 16) утврђује број студената који се уписују на студијске програме;
- 17) утврђује критеријуме на основу којих се одређује висина школарине;
- 18) бира представнике у органе Универзитета;
- 19) прати међународну сарадњу Факултета и доноси одговарајуће одлуке;
- 20) именује чланове и прати рад комисија Већа;
- 21) утврђује предлог кандидата за декана;
- 22) доноси пословник о свом раду;
- 23) доноси опште акте Факултета, у складу са законом, другим прописима и Статутом;
- 24) обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Факултета.

Начин одлучивања на Већу

Члан 63.

Веће одлучује ако је присутно две трећине од укупног броја чланова, а одлуке се доносе већином гласова присутних.

Веће може одлучивати и ако је присутно више од половине укупног броја чланова, с тим што се у том случају одлуке доносе двотрећинском већином гласова присутних.

Комисије Већа

Члан 64.

Веће образује сталне и повремене комисије ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.

Сталне комисије су:

- 1) Наставна комисија (Комисија за академске студије првог степена);
- 2) Комисија за мастер академске студије;
- 3) Комисија за докторске студије;
- 4) Комисија за развој Факултета;
- 5) Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету;
- 6) Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету;
- 7) Дисциплинска комисија за утврђивање одговорности студената;
- 8) и друге комисије.

Председника и чланове сталних и повремених комисија именује Веће, на предлог декана, већином гласова укупног броја чланова Већа, осим када је другачије прописано Статутом или другим општим актом Факултета.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду и одлучивању комисија Већа учествује 20% представника студената од укупног броја чланова комисија, које бира Студентски парламент Факултета.

Мандат чланова комисија Већа – представника студената траје једну годину.

Сталне комисије се образују на период од три године.

Сталне и повремене комисије одлучују о питањима из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова.

У поступку предлагања студијских програма основних академских и мастер студија комисије из става 2. тач. 1. и 2. овог члана обавезно сарађују.

Стална комисија може да има секретара комисије. Секретар комисије бира се већином гласова укупног броја чланова комисије.

Стална комисија доноси пословник о свом раду.

Наставна комисија

Члан 65.

Чланови Наставне комисије по функцији су: продекан за наставу, шефови катедара, руководиоца Студентске службе и студент продекан, а остале чланове Комисије утврђује Веће својом одлуком.

Председник Комисије је продекан за наставу, а секретар је руководиоца Студентске службе.

Комисија разматра у претходном поступку питања из области функционисања основних академских студија, заузима одговарајуће ставове, припрема материјале и даје предлоге Већу и декану, а нарочито:

- припрема и предлаже студијске програме основних академских студија;
- припрема и предлаже критеријуме за упис студената на основне академске студије;
- припрема и предлаже садржај и организацију пријемног испита;
- припрема предлоге у области режима студија;
- разматра и усваја рецензије уџбеника, скрипти и других публикација;
- обавља и друге послове утврђене Статутом и по захтеву Већа и декана.

Комисија за мастер академске студије

Члан 66.

Комисија за мастер академске студије разматра у претходном поступку сва питања из области функционисања мастер академских студија, заузима одговарајуће ставове, припрема материјале и даје предлог Већу и декану, а нарочито:

- припрема и предлаже студијске програме мастер академских студија;
- припрема и предлаже критеријуме за упис студената на мастер академске студија;
- припрема и предлаже садржај и организацију пријемног испита;
- разматра и усваја рецензије уџбеника, скрипти и других публикација;
- предлаже садржај и организацију програма сталног и стручног усавршавања;
- предлаже Већу састав одговарајућих комисија и разматра њихове извештаје;
- обавља и друге послове утврђене Статутом и по захтеву Већа и декана.

Председник Комисије је продекан за научноистраживачки рад.

Комисија за докторске студије

Члан 67.

Комисија за докторске студије разматра у претходном поступку сва питања из области функционисања докторских академских студија, заузима одговарајуће ставове, припрема материјале и даје предлог Већу и декану, а нарочито:

- припрема и предлаже студијске програме докторских академских студија;
- припрема и предлаже услове и критеријуме за упис студената докторских академских студија;
- предлаже Већу састав комисија и претходно разматра њихове извештаје у поступку за добијање доктората;
- обавља и друге послове утврђене Статутом и по захтеву Већа и декана.

Председника Комисије именује Веће, на предлог декана.

Комисија за развој Факултета

Члан 68.

Комисија за развој Факултета разматра у претходном поступку питања из области развоја Факултета, заузима одговарајуће ставове, припрема материјале и даје предлог Већу и декану, а нарочито:

- припрема и предлаже мере за унапређење развоја Факултета;
- припрема и предлаже стратегију развоја међународне сарадње Факултета;
- предлаже мере за стално унапређење квалитета наставе и усавршавања научноистраживачког рада;
- припрема и предлаже начин и поступак самовредновања;
- обавља и друге послове утврђене Статутом и по захтеву Већа и декана.

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету

Члан 69.

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету разматра питања из области квалитета реализације наставе, а нарочито:

- прати и анализира студијске програме и квалитет наставе на Факултету;
- анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова;
- предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма;
- обавља и друге послове утврђене актима Факултета и по захтеву Већа и декана.

Председника и чланове Комисије именује Веће, на предлог декана.

Комисија најмање једном годишње извештава Веће Факултета о својим активностима на пољу праћења и унапређења квалитета наставног процеса на Факултету.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету

Члан 70.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету разматра питања из области обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету, а нарочито:

- промовише културу квалитета на Факултету;
- планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету;
- израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету;
- прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету и предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета;
- предлаже стандарде за обезбеђење квалитета (минимални ниво квалитета рада Факултета);
- обавља и друге послове у вези обезбеђења квалитета, у складу са прописима.

Председника и чланове Комисије именује Веће, на предлог декана Факултета.

Комисија најмање једном годишње извештава Веће о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету.

Дисциплинска комисија за утврђивање одговорности студената

Члан 71.

Дисциплинска комисија за утврђивање одговорности студената спроводи дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената, у складу са општим актом Универзитета.

4. Стручно и саветодавно тело Савета, Већа и декана

Комисија за финансије

Члан 72.

Комисија за финансије је стручно и саветодавно тело Савета, Већа и декана, која обавља следеће послове:

- 1) припрема предлог финансијског плана Факултета;
- 2) прати извршење финансијског плана Факултета;
- 3) прати, анализира и предлаже мере везане за финансирање од стране оснивача и наменско трошење тих средстава;
- 4) припрема план коришћења средстава за инвестиције Факултета;
- 5) прати извршење плана коришћења средстава за инвестиције Факултета;
- 6) припрема план јавних набавки;
- 7) разматра краткорочне извештаје о пословању Факултета;
- 8) анализира финансијске извештаје Факултета и предлаже мере рационализације у финансијском пословању Факултета;
- 9) предлаже Савету мере у случајевима непоштовања финансијског плана и утврђене финансијске политике на Факултету;
- 10) поставља принципе, организује рад и предлаже чланове интерних контрола, а на иницијативу Савета, Већа или декана;
- 11) обавља и друге послове припрема одлука материјално-финансијске природе, у складу са Статутом.

Комисија за финансије има председника и четири члана, које именује Савет из реда наставника, на предлог декана Факултета.

Председник Комисије за финансије је продекан за финансије и организацију, по функцији.

Студент продекан учествује у раду Комисије за финансије, по позиву, без права гласа када се разматра финансијско пословање Студентског парламента Факултета.

Комисија за финансије ради на седницама, које заказује председник Комисије или један од чланова на којег је такво овлашћење пренео председник.

5. Студентски парламент Факултета

Делокруг Студентског парламента

Члан 73.

Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Студентски парламент:

- 1) бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
- 2) доноси општа акта о раду Студентског парламента;
- 3) образује или формира радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента;
- 4) бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
- 5) доноси план и програм активности Студентског парламента;
- 6) разматра питања у вези са унапређењем мобилности студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- 7) организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
- 8) учествује у поступку самовредновања Факултета;
- 9) остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
- 10) бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Факултета у складу са општим актом установе, удружења, односно Факултета;
- 11) усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента;
- 12) усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;
- 13) бира и разрешава чланове комисија које разматрају питања од интереса за Студентски парламент;
- 14) обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Факултета.

Студентски парламент има општи акт којим уређује своју организацију, начин рада и друга питања од значаја за свој рад.

Избор Студентског парламента

Члан 74.

Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани на студије у школској години у којој се врши избор.

Избор чланова Студентског парламента Факултета одржава се сваке друге године у априлу, најкасније до 10. у месецу, односно истовремено са избором чланова Студентског парламента Универзитета.

У чланству Студентског парламента заступљени су по један представник студената уписаних по афирмативној мери, у складу са општим актом Студентског парламента Факултета.

Веће Факултета доноси општи акт којим се уређује начин избора и број чланова Студентског парламента Факултета.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента Факултета одржава се прве недеље октобра.

Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје две године.

Члану Студентског парламент Факултета коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у складу с одредбама општег акта којим се ближе уређује избор чланова Студентског парламента Факултета.

Финансирање рада Студентског парламента

Члан 75.

Рад студентског парламента финансира се из средстава која су Факултету одобрена из буџета Републике Србије за његово финансирање.

Потребан износ средстава из става 1. овог члана утврђује се на годишњем нивоу на основу финансијског плана Студентског парламента.

Усвојени финансијски план Студентски парламент доставља Комисији за финансије Факултета ради добијања сагласности, најкасније до 15. новембра текуће школске године.

Студентски парламент за прву годину рада доставља усвојен финансијски план Комисији за финансије Факултета месец дана по његовом конституисању.

Садржину финансијског плана Студентског парламента одређује Комисија за финансије Факултета.

За наменско трошење средстава чији је износ утврђен према ставу 2. овог члана Студентски парламент одговара Комисији за финансије Факултета и дужан је

да према унапред дефинисаној форми и динамици извештава Комисију о начину и степену искоришћења одобрених средстава.

IV ФИНАНСИРАЊЕ И ИМОВИНА ФАКУЛТЕТА

Извори финансирање Факултета

Члан 76.

Факултет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:

- 1) средства која обезбеђује оснивач;
- 2) школарине;
- 3) средства за финансирања научноистраживачког и стручног рада;
- 4) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- 5) приходи од продаје књига, монографија, брошура и других публикација;
- 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- 8) донација, поклона, завештања;
- 9) других извора, у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Средства из става 1. овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

Стицање средстава од оснивача

Члан 77.

Оснивач обезбеђује средства Факултету за следеће намене: материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање; плате запослених, у складу са законом и колективним уговором; опрему; библиотечки фонд; обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе; научно и стручно усавршавање запослених; подстицање развоја наставно-научног подмлатка; рад са даровитим студентима; међународну сарадњу; изворе информација и информационе системе; издавачку делатност; рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената; финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом; за друге намене, у складу са законом.

Располагање средствима оснивача

Члан 78.

Факултет стиче средства од оснивача за спровођење акредитованих студијских програма.

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу са програмом рада, који доноси Савет Факултета, на предлог Већа.

Савет Факултета је одговоран надлежном министарству за наменско трошење буџетских средстава.

Факултет, у обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач, иступа у правном промету у своје име и за свој рачун, у складу са законом, Статутом Универзитета и Статутом.

Факултет доставља Универзитету, најмање једном годишње, податке о броју и структури запослених и утрошку буџетских средстава.

Сопствени приходи Факултета

Члан 79.

Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује оснивач, чине сопствени приход Факултета.

Извори средстава за стицање сопствених прихода Факултета су:

- 1) школарина;
- 2) пружање услуга трећим лицима;
- 3) средства остварена од пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- 4) приходи од продаје књига, монографија, брошура и других публикација;
- 5) накнаде за комерцијалне и друге услуге;
- 6) средства из оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- 7) поклони, донације, спонзорство;
- 8) други извори стицања средстава.

Факултет управља и располаже сопственим приходима, сагласно њиховој намени, у складу са законом и Статутом.

Факултет, када располаже сопственим приходима, у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са законом и Статутом.

Школарина

Члан 80.

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

Одлуку о висини школарине за студенте који плаћају школарину доноси Савет Факултета, на предлог Већа.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђују се посебним општим актом Факултета, који доноси Веће.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

Факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину, за све студијске програме, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Школарина на Факултету обухвата трошкове студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

Редовне услуге из става 7. овог члана утврђује Сенат Универзитета.

Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 81.

Факултет издваја део сопствених прихода за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

Финансијским планом Факултета се посебно предвиђају средства за развој Универзитета, у складу са актима Универзитета.

Имовина

Члан 82.

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике за оснивање и рад Факултета у државној су својини.

Непокретности из става 1. овог члана не могу се отуђивати без сагласности оснивача.

Непокретности и друга средства из става 1. овог члана могу се користити само у функцији обављања делатности утврђених законом.

Непокретности и друга имовина стечена на основу завештања, поклона, донација и спонзорстава, својина су Факултета.

Факултет самостално управља задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су јој поверени, у складу са законом.

Имовину стечену завештањем Факултет користи у сврхе за коју је оставилац наменио приликом завештања (ако постоји писани документ о завештању) или за делатности за које је Факултет регистрована (уколико нема писаног документа о завештању).

V ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

1. Заједничке одредбе

Наставно и ненаставно особље

Члан 83.

Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље јесу: наставници и сарадници.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Права и обавезе запослених

Члан 84.

На права, обавезе и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, осим ако Законом није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан Факултета.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана и продекана одлучује Савет Факултета.

Политика запошљавања

Члан 85.

Савет Факултета, на предлог декана и Већа, утврђује политику запошљавања на Факултету.

Веће, на предлог катедре, утврђује потребе за ангажовањем наставника и сарадника на Факултету, полазећи од тога да се наставни процес на Факултету организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Декан утврђује потребе за ангажовањем ненаставног особља, полазећи од тога да се рад и пословање Факултета одвија у континуитету, ефикасно и рационално.

Кодекс професионалне етике

Члан 86.

Запослени на Факултету и студенти дужни су да се у свом раду, деловању и понашању на Факултету и Универзитету придржавају етичких начела, начела научне истине и критичности и да поштују циљеве и принципе високог образовања.

2. Наставно особље

Звања наставника

Члан 87.

Звања наставника на Факултету јесу: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Лице изабрано у звање доцента и ванредног професора стиче звање и заснива радни однос на период у трајању од пет година.

Лице изабрано у звање редовног професора стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Наставу страних језика на Факултету могу изводити и наставници страног језика који имају стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Са лицем изабраним у звање наставника уговор о раду закључује декан Факултета.

Гостујући професор

Члан 88.

Факултет без расписивања конкурса може да ангажује наставнике са другог универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Професор емеритус

Члан 89.

На предлог Факултета Универзитет може доделити звање професор *емеритус* редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

Поступак за доделу звања професор *емеритус* покреће Факултет за редовног професора који је провео најмање седам година у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Одлуку о додели звања професор *емеритус* доноси Сенат, у поступку и под условима утврђеним општим актом Универзитета, а у складу са минималним условима за избор у звање редовног професора на Универзитету, које је утврдио Национални савет за високо образовање.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране дисертација на тим студијама, докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе професора *емеритуса* уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који, на основу одлуке Сената о додели звања, са њиме закључује декан Факултета.

Учешће члана САНУ у извођењу наставе

Члан 90.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране

докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе лица из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Професор по позиву

Члан 91.

Факултет може ангажовати истакнутог научника да одржи као професор по позиву до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању лица из става 1. овог члана доноси Веће, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета који доноси Веће.

Наставници других факултета

Члан 92.

За обављање дела наставе на Факултету, може да се ангажује наставник другог факултета, чији је оснивач Република, под условима и на начин уређен општим актом Универзитета.

Одлуку о ангажовању наставника из става 1. овог члана доноси Веће, на предлог одговарајуће катедре.

На основу одлуке из става 2. овог члана, декан Факултета закључује уговор о ангажовању.

Предавач ван радног односа

Члан 93.

Факултет може ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Предметни наставници су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода Факултета.

Општим актом Универзитета ближе се уређују начин и време на које се ангажује предавач ван радног односа.

Истраживач

Члан 94.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду, под условима и начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Са лицем из става 1. овог члана Факултет закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Звања сарадника

Члан 95.

Звања сарадника на Факултету су: сарадник у настави, асистент, асистент са докторатом, сарадник у оквиру студијских програма страних језика - виши лектор и лектор, као и сарадник ван радног односа.

Лице изабрано у звање сарадника у настави стиче звање и заснива радни однос на период у трајању од једне године, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања мастер академских студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају.

За потребе помоћи у настави на студијама првог степена може се изабрати и сарадник ван радног односа (демонстратор).

Са лицем изабраним у звање сарадника ван радног односа (демонстратор) закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску године.

Лице изабрано у звање асистента и асистента са докторатом стиче звање и заснива радни однос у трајању од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом Факултета.

Општи предуслов у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела

Члан 96.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Сенат Универзитета, односно Веће Факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са Законом.

Лице коме је по доношењу коначне одлуке изречена мера јавне осуде за повреду Кодекса професионалне етике не може стећи звање наставника.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника поступак одузимања звања спроводи се на начин прописан општим актима Универзитета.

Уже научне области

Члан 97.

За обављање наставе на Факултету наставници и сарадници се бирају за уже научне области:

- Економска теорија и анализа;
- Економска политика и развој;
- Међународни економски односи;
- Пословна економија и менаџмент;

- Рачуноводство и пословне финансије;
- Статистика и математика.

Услови за избор у звање наставника

Члан 98.

У звање наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом.

Приликом избора у звање наставника цениће се следећи елементи:

- 1) оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата;
- 2) оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
- 3) оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе;
- 4) оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка;
- 5) оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета.

Објављени научни радови морају бити претежно из уже научне области за коју се кандидат бира.

Приликом избора у звање наставника узимају се у обзир објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада, у складу са општим актом Универзитета.

Радови из става 3. овог члана морају имати барем потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа. Уколико рад није објављен у часопису прихватиће се и рад коме је додељен DOI број.

Оцена резултата педагошког рада наставника даје се на основу резултата које је наставник показао у раду са студентима у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Уколико кандидат за избор у звање наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се на основу приступног предавања.

Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета формира се на основу података које доставља кандидат, у складу са општим актом Универзитета.

Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности високошколске установе и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању

научно-наставног подмлатка даје Факултет у складу са општим актом Универзитета.

Ближи услови за избор у звање наставника утврђују се општим актом о условима за избор у звање наставника, који доноси Сенат Универзитета у складу са минималним условима за избор у звања наставника на Универзитету које прописује Национални савет за високо образовање.

Начин и поступак избора у звање наставника

Члан 99.

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника за ужу научну област из члана 97. Статута, Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника, по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Начин и поступак избора у звање наставника и заснивање радног односа ближе се уређују општим актом Универзитета који доноси Сенат.

Факултет је дужан да конкурс распише најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник биран и да га оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

Заснивање радног односа наставника без расписивања конкурса

Члан 100.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона, који има заснован радни однос на једном од факултета на Универзитету, може засновати радни однос на Факултету, без расписивања конкурса, закључивањем уговора о раду, у истом звању, за исту ужу научну област, на основу одлуке Већа, а на предлог одговарајуће катедре.

Услови за избор у звање сарадника

Члан 101.

Сарадник се бира за ужу научну област која је утврђена чланом 97. Статута или за катедру.

У звање сарадника Факултета може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звање сарадника, који доноси Веће Факултета.

Приликом избора у звање сарадника у настави, сарадника ван радног односа, асистента и асистента са докторатом узима се у обзир већа просечна оцена, а посебно из уже научне области за коју се бира, време трајања студија, објављени научни и стручни радови, као и познавање светских језика.

Начин и поступак избора у звање сарадника

Члан 102.

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање сарадника за ужу научну област из члана 97. Статута, Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

У случају када се конкурс расписује пре истека времена за које је сарадник изабран конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена на које је изабран асистент, асистент са докторатом или виши лектор и лектор, односно најкасније три месеца пре истека времена на које је изабран сарадник у настави.

Факултет је дужан да оконча конкурс у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

Предлог за расписивање конкурса за избор у звање сарадника утврђује одговарајућа катедра и доставља га Већу, које доноси одлуку о расписивању конкурса.

Уколико катедра не донесе благовремено предлог, предлог може дати декан Факултета.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања.

Рок за подношење пријава на конкурс не може бити краћи од 15 дана.

У циљу припремања предлога за избор у звање сарадника, Веће именује комисију за припрему реферата о пријављеним кандидатима.

Комисија за припрему реферата за избор у звање сарадника

Члан 103.

Комисија за припрему реферата о пријављеним кандидатима за избор у звање сарадника се састоји од наставника факултета.

Комисија има најмање три наставника, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Већина чланова Комисије мора да буде из уже научне области, за коју се врши избор, а остали из сродне научне области за коју се кандидат бира.

Наставник који је у пензији, професор емеритус и члан САНУ у радном саставу који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, могу бити чланови Комисије и не сматрају се чланом Комисије који није у радном односу на Факултету уколико им је због одласка у пензију престао радни однос на Факултету.

Комисија је дужна да сачини реферат о пријављеним кандидатима најкасније у року од 60 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

Реферат из става 5 овог члана ставља се на увид јавности, на интернет страницу Факултета, на период од 15 дана.

Реферат Комисије садржи:

- биографске и библиографске податке о кандидатима;
- мишљење о испуњености услова за избор у звање сарадника;
- предлог Комисије.

Реферат Комисије са примедбама јавности доставља се Већу ради доношења одлуке о избору у звање сарадника.

Одлучивање по конкурс за избор у звање сарадника

Члан 104.

Веће доноси одлуку да се по конкурс изврши или не изврши избор у звање сарадника.

Са лицем изабраним у звање сарадника, декан закључује уговор о раду.

Са лицем изабраним у звање сарадника у настави, декан закључује уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Са лицем изабраним у звање асистента и асистента са докторатом декан закључује уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Одлуку о продужењу радног односа за лица из ст. 3. и 4. овог члана доноси Веће, на предлог одговарајуће катедре.

Са лицем изабраним у звање вишег лектора и лектора, декан закључује уговор о раду на период од три године.

Избор у звање сарадника ван радног односа

Члан 105.

У звање сарадника ван радног односа (демонстратора) може се изабрати студент академских студија првог, другог или трећег степена, који је на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Веће доноси одлуку о избору у звање сарадника ван радног односа на предлог катедре.

Избор у звање сарадника ван радног односа врши се по правилу на почетку школске године и врши се за период од једног до два семестра.

Са лицем из става 1. овог члана Факултет закључује уговор о ангажовању за потребе помоћи у настави, на студијама првог степена.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 106.

Наставници имају права и обавезе да:

- 1) у потпуности одрже наставу према распореду наставе, у предвиђеном броју часова и према садржају утврђеном студијским програмом;
- 2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студената;
- 3) обављају научноистраживачки рад;
- 4) препоруче доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
- 5) редовно одржавају испите за студенте према распореду у прописаним испитним роковима;

- 6) држе консултације са студентима у сврху савладавања студијског програма;
- 7) предлажу усавршавање и преиспитивање студијског програма;
- 8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
- 9) прихвате проверу успешности свога рада у настави;
- 10) обављају и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Сарадници имају права и обавезе да:

- 1) врше припреме и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- 2) помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
- 3) помажу наставнику у одржавању испита у свим испитним терминима, у складу са студијским програмом;
- 4) обављају консултације са студентима;
- 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад;
- 6) прихвате проверу успешности свога рада у настави;
- 7) обављају и друге послове у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

У погледу права, обавеза и одговорности наставника и сарадника примењују се одредбе закона, Статута, колективног уговора и других општих аката Факултета.

Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом.

Наставници и сарадници који имају заснован радни однос са непуним радним временом на Факултету могу бити бирани и учествовати у раду органа управљања и стручних органа Факултета, под условом да остварују на Факултету најмање 70% радног времена и ако то право не остварују на другој високошколској установи или научноистраживачкој организацији.

Радно ангажовање изван Факултета и спречавање сукоба интереса

Члан 107.

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника и сарадника изван Факултета, као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу са интересима Факултета, нити нарушавати углед Факултета.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској

установи у Републици или у иностранству уз претходно одобрење Већа, а уз прибављено мишљење одговарајуће катедре.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника из става 2. овог члана уређују се општим актом који доноси Сенат Универзитета, а посебности се уређују општим актом Факултета.

Непоштовање обавеза из ст. 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Пословни аранжмани са другом високошколском установом

Члан 108.

Факултет не може да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са високошколском установом изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или друге високошколске јединице у његовом саставу.

На уговор, споразум, протокол, односно други пословни аранжман из претходног става овог члана даје сагласност Сенат Универзитета.

Мировање радног односа и изборног периода наставника и сарадника

Члан 109.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породичном одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, или који је на неплаћеном одсуству изборни период и радни однос се продужава за то време.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става 1. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Плаћено одсуство наставника

Члан 110.

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, наставнику се може одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године,

о чему одлучује Веће, на предлог одговарајуће катедре, уколико је претходно остварио најмање пет година рада у настави на Факултету.

Престанак радног односа наставника

Члан 111.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос ако испуњава следеће услове:

- да има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду, односно у уметничком стваралаштву и у развоју научнонаставног подмлатка на факултету који су потребни за избор у звање редовног професора на основу члана 74. ст. 10–12. Закона;

- да је испунио ближе критеријуме које је прописао Национални савет за високо образовање;

- да је оствареним резултатима значајно допринео раду, угледу и афирмацији Факултета и Универзитета, под условом да Факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе;

- да је у последњих 10 година имао најмање једног сарадника изабраног за ужу научну област за коју је и он биран.

Изузетно, ако би наставнику престала функција за коју је изабран или нека друга активност од посебног значаја за Факултет, односно Универзитет, може му бити продужен радни однос ако испуњава услове прописане чланом 93. Закона.

Наставнику који је испунио услове из става 2. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Веће Факултета на основу образложене иницијативе одговарајуће катедре, односно Комисије за развој или Наставне комисије, утврђује предлог одлуке о продужетку радног односа наставника.

Одлука којом се утврђује предлог за продужење радног односа доноси се већином гласова укупног броја чланова Већа.

Веће Факултета након утврђивања предлога за продужење радног односа доставља Сенату предлог одлуке који садржи:

- образложење о испуњености услова за продужење радног односа;
- предлог о времену трајања продужења радног односа.

Веће Факултета доставља Сенату предлог одлуке о продужетку радног односа наставника најкасније до 1. јуна школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.

Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 10. овог члана, најдуже још две школске године, може:

- 1) задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама и докторских дисертација;
- 2) изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Већа Факултета.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Факултета.

Обавеза обезбеђивања несметаног извођења наставе на Факултету

Члан 112.

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, декан Факултета дужан је да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита на предлог одговарајуће катедре.

3. Ненаставно особље

Пријем у радни однос

Члан 113.

Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на

Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији Факултета.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се извршити под условом да је то радно место предвиђено општим актом Факултета и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

VI СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Академске студије

Члан 114.

Факултет остварује академске студије, на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма.

Студијски програми

Члан 115.

Студијски програми Факултета представљају скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују студентима неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијски програми Факултета се остварују у оквиру образовно-научног поља: друштвено-хуманистичке науке.

Садржина студијског програма

Члан 116.

Студијским програмом Факултета утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења;
- 3) стручни, академски, односно научни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета, са оквирним садржајем;
- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);

- 8) бодовна вредност завршног рада односно докторске дисертације исказана у ЕСПБ бодовима;
- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 10) начин избора предмета из других студијских програма;
- 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Усвајање студијског програма

Члан 117.

Студијски програм Факултета доноси Сенат Универзитета, на предлог Већа Факултета.

Студијски програм Факултета објављује се на сајту Факултета и у посебној публикацији.

Са студијским програмом студенти се упознају на почетку школске године, путем огласне табле Факултета, интернет презентације Факултета и на други пригодан начин.

Врсте и нивои студија

Члан 118.

На Факултету се организују и изводе:

- 1) студије првог степена, као основне академске студије;
- 2) студије другог степена, као мастер академске студије;
- 3) студије трећег степена, као докторске академске студије.

Трајање студија

Члан 119.

Факултет остварује:

- 1) основне академске студије у трајању од три године, на којима се стиче 180 ЕСПБ бодова;
- 2) основне академске студије у трајању од четири године, на којима се стиче 240 ЕСПБ бодова;
- 3) мастер академске студије у трајању од једне године, на којима се стиче 60 ЕСПБ бодова;
- 4) докторске студије у трајању од три године, на којима се стиче 180 ЕСПБ бодова.

Кратки програм студија

Члан 120.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама. Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Правила извођења кратког програма студија ближе се уређују општим актима Универзитета.

Студијски програм за стицање заједничке и двоструке дипломе

Члан 121.

Факултет може са другом високошколском установом у Републици, односно у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе - *joint degree* или двоструке дипломе.

Студијски програм из става 1. овог члана може да се изводи када га усвоји надлежни орган Универзитета и надлежни орган високошколске установе – суорганизатора.

Обим студија

Члан 122.

Сваки предмет из студијског програма или кратког програма студија Факултета исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим програма изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

- 1) активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, теренска настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и сл.);
- 2) самосталног рада;
- 3) колоквијума;
- 4) испита;
- 5) израде завршног рада;
- 6) добровољног рада у локалној заједници;
- 7) других видова ангажовања, у складу са општим актом Факултета (стручна пракса и сл.).

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услови, начин организовања и вредновање добровољног рада уређују се општим актом Већа.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова нити већи од 900 часова у току школске године.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 6. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.

Предмети из става 1. овог члана су једносеместрални, тако да по правилу збир од 30 бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у краћем времену (у блоковима, модулима и сл.), чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом Факултета, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Пренос бодова

Члан 123.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета и споразумом потписаним са другом високошколском установом.

VII ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програми образовања током читавог живота

Члан 124.

Факултет може, самостално или у сарадњи са другом високошколском установом, да реализује програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

Програме образовања током читавог живота утврђује Веће.

Програми образовања током читавог живота се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређују се општим актом који доноси Веће, на предлог одговарајуће комисије.

Полазник програма

Члан 125.

Полазник програма образовања током читавог живота може бити лице са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента.

Лицу које савлада програм образовања током читавог живота Факултет издаје уверење, на обрасцу који прописује Сенат.

VIII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Научноистраживачки рад

Члан 126.

На Факултету се обавља научноистраживачки рад ради развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

Научни рад на Факултету остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом и Статутом.

Право на научноистраживачки рад

Члан 127.

Научноистраживачки рад је право и обавеза наставника и сарадника Факултета.

Научноистраживачки рад остварује се:

- 1) преузимањем уговорних обавеза и ангажовањем на научноистраживачким пројектима, експертизама и сл;
- 2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Веће доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања и реализације научноистраживачких пројеката, експертиза и сл.

Факултет подржава сталан и професионалан научноистраживачки рад својих наставника, сарадника и студената, као и јавно представљање и објављивање резултата таквог рада, у складу са финансијским планом Факултета.

Наставници и сарадници не смеју деловати супротно акту из става 3. овог члана, нити смеју употребљавати обележја Факултета, односно Универзитета у комерцијалне сврхе.

Наставници и сарадници који не поштују обавезе из става 5. овог члана чине повреду радне дисциплине.

Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произилазе из тога, у складу са законом.

Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

IX ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Школска година

Члан 128.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, почиње за основне академске студије 1. октобра, а за мастер и докторске студије најкасније до 15. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Организација наставе

Члан 129.

Настава на Факултету се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Настава се, по правилу, изводи у просторијама Факултета.

Факултет може да организује део наставе и изван седишта, ако се ради о настави из предмета чији карактер то захтева, а у складу са акредитацијом и дозволом за рад.

У оквиру основних и мастер студија Факултет може организовати студентску праксу, као део студијског програма или кроз ваннаставне активности.

Факултет може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Студирање на даљину

Члан 130.

На Факултету се организује извођење студија на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начин остваривања студијског програма на даљину уређују се посебним општим актом који доноси Веће.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад, с тим да за студента страног држављанина Факултет може да омогући и полагање преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.

Ближе услове и начин полагања испита преко електронских комуникација из става 3. овог члана уређују се стандардима за акредитацију студијског програма на даљину.

Облици наставе

Члан 131.

Настава се изводи: предавањима, вежбама, семинарима, практичном наставом, консултацијама, колоквијумима, семинарским радовима, испитима, изразом завршних радова и другим облицима, у складу са студијским програмом.

Практичном наставом на Факултету сматрају се стручна пракса, наставне посете и други облици наставе који омогућавају стицање прописаних знања и вештина, у складу са студијским програмом.

План извођења наставе

Члан 132.

Настава на Факултету се изводи према плану извођења наставе, који доноси Веће, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета, најкасније седам дана пре почетка семестралне наставе.

Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) места извођења наставе;
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, практична настава, провера знања и др.);
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- 6) попис литературе за студије и полагање испита;
- 7) начин извођења наставе на страном језику;
- 8) начин извођења наставе на даљину;
- 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.

План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страници Факултета.

Изузетно, из оправданих разлога, промена плана извођења наставе може се вршити и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан ставом 5. овог члана.

Језик студија

Члан 133.

Факултет организује и изводи студије на српском језику.

Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати полагање испита и израду и одбрану завршног, мастер рада и докторске дисертације, на страном језику, уколико је такав програм акредитован као посебан студијски програм.

Лице се може уписати на студијски програм из става 2. овог члана ако познаје језик на којем се изводи настава.

Студент уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на одговарајући студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика, под условима из студијског програма.

Провера знања језика из ст. 3. и 4. овог члана врши се на начин који пропише декан Факултета.

Факултет може за студенте са инвалидитетом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на знаковном језику, у складу са одлуком Већа.

X СТУДЕНТИ

Појам студента и врсте студената

Члан 134.

Студент је лице уписано на студије на Факултету.

Студент се уписује на акредитовани студијски програм, који се организује и изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сâм финансира (у даљем тексту: самофинасирајући студент).

Својство студента доказује се индексом.

Гостујући студент

Члан 135.

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Универзитету.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом, односно одговарајућом исправом.

Општим актом Универзитета ближе се уређује начин обезбеђивања мобилности студената.

Студент Факултета који остварује део студијског програма на другој високошколској установи ван састава Универзитета

Члан 136.

Студент Факултета може остварити студијски боравак или део студијског програма на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, у складу с уговором између Факултета и високошколске установе о боравку и о признавању ЕСПБ бодова.

Уколико студент оствари студијски боравак на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета у периоду који је краћи од једног семестра то доказују исправом о савладаном делу студијског програма (наставних обавеза), на основу чега му могу бити признати делови предиспитних обавеза одговарајућих предмета на Факултету.

Уколико студент оствари део студијског програма на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета у периоду од најмање једног или два семестра то доказују јавном исправом о савладаном делу студијског програма, на основу чега се и признају ЕСПБ бодови у складу са уговором из става 1. овог члана.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи у саставу Универзитета

Члан 137.

Студент Факултета може остварити део студијског програма на другом факултету у саставу Универзитета, у складу са споразумом између факултета.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета, може обухватити један или више предмета.

По завршетку дела студијског програма на другом факултету Универзитета, на основу (јавне) исправе о пређеном делу студијског програма, признају се ЕСПБ бодови за успешно положене испите као саставни део или допуна студијског програма који је студент уписао на Факултету.

Критеријуми и услови за преношење ЕСПБ бодова

Члан 138.

Преношење ЕСПБ бодова може се вршити само у оквиру истог степена и врсте студија.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета.

Статус буџетског студента

Члан 139.

Статус буџетског студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;
- 2) који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма, а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 1. тачка 2. овог члана обухвата студенте који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно Факултета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 140.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
- 2) који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;
- 3) који није у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова.

Студирање уз рад

Члан 141.

Студент може студирати уз рад под условом и на начин утврђен општим актом Факултета.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Страни држављани

Члан 142.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Студенти са инвалидитетом

Члан 143.

Факултет је дужан да студенте са инвалидитетом равноправно укључи у наставно-научни процес на Факултету.

Начин остваривања права студената из става 1. овог члана утврђује се општим актом који доноси Веће Факултета.

Студенти ангажовани у настави

Члан 144.

Ради подстицања студената на образовни и стручни рад, као и помагања наставницима и сарадницима у извођењу наставе, првенствено вежби, могу се за поједине предмете одредити студенти за ангажовање у настави из реда студената мастер или докторских студија, а који имају на претходним завршеним студијама просечну оцену најмање 8 (осам).

Декан одобрава ангажовање студента из става 1. овог члана на предлог катедре, из реда студената који се посебно истичу на студијама и показују нарочити интерес за одређени предмет.

Студенти за ангажовање у настави се, по правилу, одређују на почетку школске године и дужност обављају један до два семестра.

Ако се студент ангажован у настави не залаже у раду или ако заостане у полагању испита, губи право да буде студент ангажован у настави и пре истека периода на који је ангажован.

Студент ангажован у настави који оствари изузетне резултате у раду и студијама може се ангажовати и у наредној школској години.

Услови за упис на основне академске студије

Члан 145.

У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању, утврђено студијским програмом, односно општим актом Универзитета.

Факултет, у складу са законом, уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске, односно струковне студије.

Факултет утврђује критеријуме на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис на студије.

Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања, односно склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, у складу са општим актом Факултета, односно Универзитета.

Факултет уписује под условима из ст. 2–4. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (*International Baccalaurate Diploma Programme* и др.).

Право на упис стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената утврђеног одлуком Већа Факултета.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Право из става 7. овог члана остварује се на лични захтев.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 146.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије, остваривши најмање 240 бодова.

У прву годину мастер академских студија може се уписати и лице које је завршило мастер академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом мастер академских студија утврђују се основне академске студије из става 1. овог члана и мастер академске студије из става 2. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата прописаних општим актом Универзитета.

Услови за упис на докторске студије

Члан 147.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1) завршене одговарајуће мастер академске студије, односно одговарајуће интегрисане студије са најмање 300 бодова и општом просечном оценом од најмање 8,00, како на основним академским студијама, тако и на мастер академским студијама, односно интегрисаним студијама;

2) завршене одговарајуће мастер академске студије, односно одговарајуће интегрисане студије, са најмање 300 бодова и остварене научне радове објављене у часописима са листе ресорног министарства пре уписа на докторске студије, у складу са општим актима Факултета;

Лица са звањем магистра наука, могу се уписати на докторске студије у одговарајућој области, у складу са општим актом који доноси Сенат.

Студијским програмом докторских студија прописују се одговарајуће завршене мастер академске студије, односно одговарајуће интегрисане студије, односно научно подручје као услов за упис на докторске студије.

Ближи услови за упис на докторске студије уређују се општим актом Факултета, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама или интегрисаним мастер студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, остварених научних резултата, као и других мерила за упис прописаних општим актом Универзитета.

Посебни случајеви уписа на студијски програм

Члан 148.

На студијски програм основних академских студија може се без пријемног испита уписати:

1) лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена, као и лице које је завршило основне студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16);

2) студент друге високошколске установе, који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму академских студија на другом универзитету, односно на другој високошколској установи под условима из општег акта који доноси Веће;

3) лице коме је престао статус студента Факултета када не заврши студије у роковима из члана 155. Статута и у случајевима из члана 155. став 7. тач. 2. и 3. Статута, а које је остварило најмање 60 ЕСПБ бодова на академском студијском програму првог степена.

На студијски програм мастер академских студија може се без пријемног испита уписати лице коме је престао статус студента мастер студија Факултета у роковима из члана 155. Статута и у случајевима из члана 155. став 7. тач. 2. и 3. Статута, а које је остварило најмање 30 ЕСПБ бодова на мастер студијском програму.

На студијски програм докторских академских студија може се без пријемног испита уписати лице које је започело докторске студије у истој или сродној научној области на другој високошколској установи, под условима утврђеним студијским програмом, на начин и по поступку утврђеним општим актима Универзитета и Факултета.

Студент факултета у саставу Универзитета може прећи са једног на други студијски програм у оквиру истог факултета или другог факултета у саставу Универзитета ако је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова, под условима прописаним студијским програмом.

Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе не може се уписати на Универзитет, односно на високошколску јединицу у његовом саставу, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Ближи услови уписа лица из овог члана уређују се општим актом који доноси Веће.

Члан 149.

Лице из члана 148. може поднети захтев за упис Факултету у роковима одређеним конкурсом за упис студената који расписује Универзитет.

О поднетом захтеву одлучује декан Факултета.

Веће одлучује о признавању положених испита.

Декан доноси решење о упису на студијски програм које садржи и следеће податке:

- број признатих ЕСПБ бодова,
- дужину трајања студија,
- статус самофинансирајућег студента.

Број признатих ЕСПБ бодова не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.

Дужина трајања студија лица из става 1. овог члана је двоструки број школских година преосталих за реализацију овако уписаног студијског програма, односно једна школска година на студијским програмима другог степена у обиму од 60 ЕСПБ бодова, уз могућност продужења рока за завршетак студија, у складу са чланом 155. Статута Факултета.

Лице из става 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и задржава овај статус до краја студија и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Права и дужности студената

Члан 150.

Студент има права и обавезе утврђене одредбама члана 101. Закона и члана 99. Статута Универзитета.

Упознавање студената са правима и обавезама

Члан 151.

Студенти се упознају са правима и обавезама на почетку школске године.

Факултет је дужан да благовремено упознаје студенте са правима и обавезама у току школске године везаним за организацију наставе и испита.

Упознавање студената са правима и обавезама врши се објављивањем на огласној табли, публикацијама, штампаним материјалима и интернет страници Факултета.

Право на жалбу

Члан 152.

Студент има право жалбе ако сматра да је Факултет прекршио неку од обавеза из члана 101. став 2. тач. 1) – 3) Закона.

Студент подноси жалбу у року од 8 дана од дана наступања прекршаја из става 1. овог члана.

По жалби из става 1. овог члана одлучује Савет.

Мировање права и обавеза студената

Члан 153.

Студенту који је уписан у текућу школску годину се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) теже болести;
- 2) упућивања на студентску стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- 3) одслужења и дослужења војног рока;
- 4) неге детета до годину дана живота;
- 5) посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
- 6) одржавања трудноће;
- 7) припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус члана репрезентације Републике Србије; и
- 8) у другим случајевима предвиђеним општим актима Факултета.

Студенту се може одобрити мировање и у случају немогућности плаћања школарине у трајању од једне школске године и то једном у току студија на истом студијском програму, због недостатка материјалних средстава.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом Факултета.

Током одобреног мировања, студент не може да полаже испите или остварује предиспитене обавезе и друге обавезе из наставног процеса.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са општим актом Факултета.

Награде и признања

Члан 154.

За успех у току студија, свој рад и допринос афирмацији Факултета, студенти могу добити награде, стипендије и признања Факултета.

Одлуку о додели награда, стипендија и признања доноси Веће, у складу са критеријумима које утврђује Веће.

Престанак статуса студента

Члан 155.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- 1) две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
- 2) шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
- 3) осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године.

Ако је студент студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана рачуна се од почетка тог семестра.

У рок из ст. 1 и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту, у складу са Статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из ст. 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, под следећим условима:

- 1) ако му на дан истека рока за завршетак студија остаје на основним академским студијама и докторским студијама највише 90 ЕСПБ бодова, а на мастер академским студијама 30 ЕСПБ бодова;
- 2) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству;
- 3) ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
- 4) и у другим оправданим случајевима.

О захтеву студента из става 4. овог члана одлучује декан, на предлог продекана за наставу.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из ст. 1, 2. и 4. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Стручни, академски и научни назив

Члан 156.

Лице које заврши студије на Факултету стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив, у складу са Законом.

Лице који заврши основне академске студије остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова стиче стручни назив са назнаком првог степена академских студија из области економије (на енглеском језику: *bachelor*).

Лице који заврши основне академске студије остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова стиче стручни назив „дипломирани“ са назнаком звања првог степена академских студија из области економије (на енглеском језику: *bachelor with honours*).

Лице који заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са назнаком звања другог степена мастер академских студија из области економије (на енглеском језику: *master*).

Лице који заврши докторске академске студије трећег степена стиче научни назив доктора наука из области за коју је Факултет акредитован (на енглеском језику: *Ph. D.*).

Правила студија

Члан 157.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма, у складу са планом извођења наставе.

У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90. ЕСПБ бодова.

Студент стиче право на упис у наредну годину студија, када у складу са студијским програмом, стекне могућност да упише онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, предвиђених студијским програмом за наредну годину студија, осим у случају када му је до краја студија остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Полагањем испита студент стиче одређени број бодова, у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до краја школске године, наредне школске године уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може наредне школске године поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студената за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Веће доноси општи акт којим се утврђује: ближа организација и извођење студија, правила студирања, напредовање студената, упис у наредну годину студија, праћење и оцењивање студената, укључујући и завршни рад и докторску дисертацију (пријава, оцена и одбрана) и друга питања везана за наставу, у складу са Статутом.

Оцењивање студената

Члан 158.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати и оцењује током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

За показано знање на испиту, из целине садржаја предмета, студент такође добија оцену.

Коначна позитивна оцена се формира на основу збира поена са предиспитних обавеза помножених најмање коефицијентом 0,3 и поена које студент стекне на испиту помножених коефицијентом највише 0,7, при чему збир коефицијената износи 1.

Без полагања испита студент не може да добије позитивну оцену.

Студент може, осим у првом испитном року по обављеној настави, да полаже предиспитне обавезе најмање још у једном испитном року.

Карактер и садржину испита одређује Веће, на предлог надлежне комисије Већа имајући у виду став предметног наставника и мишљење надлежне катедре.

Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом организације наставе, праћењем рада студената и оцењивањем, карактером и садржином испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Конкретна вредност коефицијената из става 3. овог члана утврђује се општим актом из члана 157. Статута.

Испити

Члан 159.

Успех студената на испиту и другим проверама знања изражава се оценама: 10 – одличан, 9 – изузетно добар, 8 – врло добар, 7 – добар, 6 – довољан и 5 – недовољан.

Испитивачи су дужни да воде трајну евиденцију о обављеним испитима.

У евиденцију и друге исправе студента уносе се прелазне оцене, а оцена није положио (5) није прелазна и уписује се само у евиденцију.

Испит је јаван и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Испит је јединствен и полаже се само усмено, само писмено или писмено и усмено.

Када се испит полаже писмено и усмено, писмени део испита је елиминаторан.

Начин полагања испита, испитни рокови, обезбеђивање јавности, оцењивање на испиту и друга питања од значаја за оцењивање успеха студената, уређују се општим актом који доноси Веће Факултета.

Време одржавања испита

Члан 160.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години на једном од језика на којима се настава изводила.

Почев од школске 2018/2019. године број испитних рокова је шест.

Испитни рокови су: јануарски, фебруарски, јунски, јулски, августовски и септембарски.

Септембарски испитни рок завршава се 30. септембра.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе, у складу са Статутом.

Испит је јединствен и полаже се усмено, усмено и писмено, писмено, односно практично.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Приговор на оцену

Члан 161.

Студент има право да поднесе приговор декану на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом, Статутом и другим актима Факултета, у року од два дана од дана добијања оцене.

Студент који је незадовољан позитивном оценом утврђеном на испиту, може поднети захтев за поништавање оцене и поновно полагање испита из текуће или претходне школске године.

Сенат Универзитета доноси општи акт којим уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

Последице неположеног испита

Члан 162.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Завршни рад и дисертација

Члан 163.

Основне академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном или израдом и одбраном два семинарска рада из два различита предмета у току две различите школске године.

У студијском програму основних академских студија завршни рад се исказује са 4 ЕСПБ бодова, а семинарски рад са 2 ЕСПБ бода.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно докторска дисертација, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Успех на јавној одбрани завршног рада изражава се описно, и то: «одбрањен», односно «није одбрањен».

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада, уређује се општим актом који доноси Веће.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације, уређују се општим актом Универзитета.

Факултет је дужан да докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности, и то у електронској верзији на званичној интернет страници Факултета и у штампаном облику у библиотеци Факултета, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на надлежном органу, као и до одбране докторске дисертације.

Дисциплинска одговорност студента

Члан 164.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета, на начин и по поступку утврђеном тим актом.

Накнада штете студената

Члан 165.

Студент који намерно или из крајње непажње проузрокује штету Факултету дужан је да насталу штету и надокнади.

Ако штету проузрокује више студената, сваки студент је одговоран за део штете коју је проузроковао.

Уколико се за сваког студента не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

Поступак за утврђивање штете

Члан 166.

Декан покреће поступак за утврђивање одговорности студента за штету и именује комисију за утврђивање штете, у року од пет дана од дана пријема пријаве о проузрокованој штети или сазнања да је штета проузрокована.

Постојање штете, околности под којима је настала, ко је проузроковао, њену висину, као и начин како ће се надокнадити, утврђује комисија за утврђивање штете.

На основу предлога комисије из претходног става овог члана, декан доноси решење којим се студент обавезује да надокнади штету или се ослобађа одговорности.

Висина штете

Члан 167.

Висина штете утврђује се на основу тржишне или књиговодствене вредности ствари, а ако то није могуће, штета се утврђује у паушалном износу, проценом штете или вештачењем стручног лица.

Решење којим се студент обавезује да надокнади штету, одређује се начин и рок накнаде штете.

Студент је дужан да по пријему решења дâ писану изјаву (сагласност) којом прихвата или не прихвата да надокнади материјалну штету.

У случају да студент не да сагласност из става 3. овог члана Факултет ће поднети тужбу надлежном суду за накнаду штете.

XI ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Јединствени информациони систем Факултета

Члан 168.

Евиденција коју води Факултет део је јединственог система Универзитета, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Евиденција Факултета

Члан 169.

Факултет је дужан да води следеће евиденције:

- 1) матичну књигу студената;
- 2) евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома;
- 3) записник о полагању испита;
- 4) евиденцију о признатим страним високошколским исправама;
- 5) евиденцију о запосленима.

Поред евиденције из става 1. овог члана, Факултет води и евиденцију о:

- 1) кандидатима за упис;
- 2) уписаним студентима;
- 3) уписаним полазницима програма Факултета који немају карактер студија;
- 4) дипломираним студентима;
- 5) финансијским рачунима;
- 6) научно-истраживачким, стручним и другим пројектима;
- 7) истраживачким, консултантским и комерцијалним уговорима;
- 8) имовини;
- 9) лицима која обављају послове из делатности Факултета по уговору;
- 10) другим подацима које одреди Савет Факултета.

Евиденција из става 1. овог члана води се по јединственом методолошком принципу, уношењем података у књиге, обрасце, средства за аутоматску обраду података и друга средства за вођење евиденције.

Члан 170.

Факултет има информациони систем и води базу података.

База података представља скуп евиденција из члана 169. став 1. Статута које Факултет води у електронском облику.

За потребе издавања јавних исправа, вођења евиденција, статистика и анализа у информационом систему Факултета прикупљају се подаци о Факултету, студентима, родитељима (издржаваоцима) и запосленима, који се обрађују, чувају и користе у складу са Законом и законом којим се уређује заштита података о личности.

Заштита података

Члан 171.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у јединственом информационом систему просвете (ЈИСП).

Јавне исправе

Члан 172.

На основу података из евиденције, Факултет издаје јавне исправе, у складу са Законом.

Јавне исправе јесу:

- 1) студентска књижица – индекс;
- 2) диплома о стеченом високом образовању;
- 3) додатак дипломи.

Факултет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому обавезно се издаје и додаток дипломи.

Оглашавање дипломе и додатка дипломе ништавим

Члан 173.

Диплома, односно додатак дипломи стечен на Факултету оглашава се ништавим, у складу са законом.

Издавање нове јавне исправе

Члан 174.

На основу података из сопствене евиденције, Факултет издаје нову јавну исправу само ако је претходно оригинална јавна исправа проглашена неважећом, у складу са Законом.

Издата јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

XII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ ИСПРАВЕ

Поступак признавања стране високошколске исправе

Члан 175.

Поступак признавања стране високошколске исправе ради наставка образовања спроводи се у складу са Законом и општим актима Универзитета.

Факултет води евиденцију и трајно чува документацију о признавању страних високошколских исправа у складу са Законом и општим актима Универзитета.

XIII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Статут

Члан 176.

Статут и измене и допуне Статута доноси Савет, на предлог Већа.

Тумачење Статута даје Савет.

Нацрт Статута, односно његове измене и допуне сачињава Статутарна комисија Факултета.

Нацрт Статута, Статутарна комисија доставља Већу које утврђује предлог и доставља га Савету на усвајање.

Поступак за доношење Статута, односно његове измене и допуне покрећу Веће, Савет или декан Факултета.

Статутарна комисија

Члан 177.

Статутарна комисија је стручно и саветодавно тело Савета, Већа и декана Факултета.

Статутарну комисију чине четири члана које бира Савет из реда наставника, на предлог Већа и један члан кога бира Студентски парламент.

Мандат чланова Статутарне комисије траје четири године и прати мандат Савета, изузев члану кога бира Студентски парламент, коме мандат траје годину дана.

Председник Статутарне комисије бира се из реда наставника који су чланови Статутарне комисије, већином гласова, укупног броја чланова Статутарне комисије.

Статутарна комисија:

- 1) сачињава нацрт Статута, односно његове измене и допуне;
- 2) прати примену Статута и осталих општих аката Факултета;
- 3) упозорава декана, Веће и Савет о случајевима непридржавања Статута и предлаже мере за превазилажење насталих проблема;
- 4) даје мишљење о усклађености општих аката Факултета са Статутом;

Статутарна комисија ради на седницама.

Статутарна комисија има секретара Комисије. Секретар Комисије бира се већином гласова укупног броја чланова комисије.

Секретар Факултета учествује у раду Статутарне комисије, без права гласа.

Друга општа акта Факултета

Члан 178.

Друга општа акта Факултета доносе: Савет, Веће и декан, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Број мандата органа пословођења

Члан 179.

Број мандата декана рачуна се тако што се не узимају у обзир мандати до ступања на снагу Закона.

Органи Факултета

Члан 180.

Конституисање Савета, Већа и других стручних органа и студентског парламента Факултета, као и избор декана, извршиће се по истеку мандата тих органа, у складу са Законом.

Поступак избора декана у складу са Законом, покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата органа из става 1. овог члана.

Студенти

Члан 181.

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17) у складу с одредбама чл. 82 – 88. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године, могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17), на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.

Студенту коме је продужен рок за завршетак студија по члану 93. Статута Универзитета (“Гласник Универзитета у Београду”, бр. 186/15- пречишћени текст и 189/16) и члану 149. Статута Факултета број 4738/1 - пречишћен текст и 2149/1, може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија највише до троструког броја школских година потребних за реализацију студијског програма.

Упис на основне академске студије

Члан 182.

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне академске студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона.

Избори у звања

Члан 183.

Започети избори у звање наставника и сарадника према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона окончаће се по тим прописима, у року од шест месеци од дана ступања на снагу тог закона.

Могућност продужења радног односа

Члан 184.

Наставнику из члана 78. став 2. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) радни однос престаје 30. септембра 2018. године.

Изузетно, наставнику из члана 78. став 2. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) може се продужити радни однос ако испуњава услове из члана 93. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17), с тим што се рок на који се може продужити радни однос уговором са високошколском установом на одређено време до две године рачуна од 30. септембра 2018. године.

Род лица

Члан 185.

Сви термини којима су у овом статуту означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Ступање на снагу

Члан 186.

Статут Факултета ступа на снагу по добијеној сагласности Универзитета осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Факултета број 4738/1 - пречишћен текст и 2149/1.

Председник Савета
Економског факултета

Проф. др Биљана Јовановић Гавриловић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Доношењем новог Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017) и новог Статута Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 201), стекли су се услови за доношење новог статута Економског факултета у Београду.

Нови Статут Факултета садржи досадашња решења и усаглашене одредбе са новим Законом о високом образовању и новим Статутом Универзитета у Београду. Осим ових обавезних усаглашавања извршена су и побољшања материје која се уређује Статутом.

1. Извршена усаглашавања са Законом и Статутом Универзитета у Београду се пре свега односе на следеће:
 - Измењен је број и састав чланова Савета Факултета (27 чланова, од којих 15 из реда запослених на Факултету, 8 чланова које именује Влада РС и 4 члана које именује Студентски парламент Факултета). Мандат чланова Савета је продужен са три на четири године;
 - Осим досадашњих ограничења за избор декана, Законом је прописано и да декан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, у органу политичке странке, као ни лице које је члан Националног савета за високо образовање, члан Комисије за акредитацију и проверу квалитета и лице које је запослено у Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању;
Уведен је нови случај престанка дужности декана, и то ако изгуби способност обављања функције декана због правоснажне судске пресуде, односно правоснажне одлуке из члана 64. став. Закона.
Мандати декана до доношења Закона се не рачунају. Мандат траје три школске године са могућношћу једног поновног избора;
 - Мандат чланова Студентског парламента и представника студената у Већу Факултета продужен је са једне на две године;
 - Измењени су услови за доделу звања професор емеритус, тако што се звање може доделити редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран;
 - Уведена су нова лица која могу да се ангажују за извођење наставе, и то предавач ван радног односа и асистент са докторатом;

- Уведен је рок за окончање поступка за избор наставника, тако што је Факултет дужан да оконча поступак у року од девет месеци од дана расписивања конкурса;
- Сходном применом одредаба Закона које се односе на састав комисије за припрему реферата за избор у звање наставника, прописано је да наставник који је у пензији, професор емеритус и члан САНУ у радном саставу који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, могу бити чланови комисије за припрему реферата за избор у звање сарадника и не сматрају се чланом комисије који није у радном односу на Факултету уколико им је због одласка у пензију престао радни однос на Факултету;
- Наставнику који навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања и који је испунио посебне услове прописане Законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота;
- Уведени су нови, кратки програми студија. Ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама. Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова;
- Уведене су студије уз рад. Факултет може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу;
- Прецизирани су услови и начин остваривања дела студијског програма на високошколској установи ван састава Универзитета и на другој високошколској установи у саставу Универзитета.

Извршена су и друга потребна усаглашавања.