

СПОРАЗУМ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА „ИНДУСТРИЈА 4.0“

Закључен у Београду између споразумних страна:

1. **УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ**, Краљице Марије 16, Београд, кога заступа проф. др Радивоје Митровић, декан (у даљем тексту: МФ) и
2. **УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ**, ул. Студентски трг 16, Београд, кога заступа проф. др Зоран Ракић, декан (у даљем тексту: МАТФ)

Споразумне стране су сагласне да се у тексту овог Споразума као заједнички називи за споразумне стране користе и називи: Стране, МФ и МАТФ.

Члан 1.

Споразумне стране се обавезују да заједнички изводе студијски програм *Мастер академских студија Индустрија 4.0* као и два кратка програма из области софтверског инжењерства, анализе података, програмирање игара, организације и управљања (у даљем тексту и: Студијски програм), за које је започет поступак акредитације у складу са важећим прописима, на предлог наставно-научних већа оба Факултета.

Стране сагласно констатују да су Студијски програм и кратки програми осмишљени и развијени у складу са условима Јавног конкурса МПНТР за избор мастер студијских програма из области информационих технологија, програмирања, анализе података и организације и Уговора са МПНТР (Број 612-01-00391/2019-06/4 од 27.05.2019.г.), у даљем тексту Уговор са МПНТР).

Члан 2.

Заједничко учешће у реализацији Студијског програма остварује се кроз партнерски однос споразумних страна, које деле одговорност за спровођење Студијског програма на начин и по динамици утврђеној Уговором са МПНТР, овим Споразумом, као и другим правилима извођења студијских програма утврђеним на нивоу Универзитета.

Стране су сагласне да су реализатори студијског програма из члана 1. овог Споразума МФ и МАТФ, као и да је МФ носилац-координатор Студијског програма.

Стране су сагласне да се за потребе реализације овог студијског програма у оквиру МФ оснује Веће Студијског програма (у даљем тексту: Веће) у коме ће сразмерно бити заступљени представници Страна.

Чланове Већа решењем именује декан МФ, тако да га сачињавају наставници оба Факултета ангажовани у реализацији наставе на Студијском програму, уз поштовање принципа сразмерне заступљености.

Веће ће у вези Студијског програма имати надлежности којима за остале студијске програме располаже Комисија за мастер академске студије МФ, као и друге надлежности у складу са законом, другим прописима, Статутом и осталим актима МФ, акредитационим правилима и стандардима и овим Споразумом.

Члан 3.

Стране се обавезују да једна другу благовремено информишу о свим питањима везаним за остваривање Студијског програма.

Стране гарантују да у тренутку подношења захтева за акредитацију испуњавају све прописане услове у складу са законом, другим прописима и акредитационим стандардима и да ће, по принципу солидарности, заједнички обезбедити услове за несметану, ефикасну и економичну реализацију Студијског програма, међусобно се подржавајући и допуњујући.

Члан 4.

Конкурс за упис на студијски програм из члана 1. овог Споразума расписује Универзитет, а спроводи МФ.

Организацију и реализацију уписа на студијски програм, укључујући пријем докумената, рангирање и упис кандидата обављаће уписна комисија у просторијама МФ.

Уписну комисију из става 2. овог члана именује решењем декан МФ, најкасније 7 дана од расписивања конкурса за упис на Студијски програм у предстојећој школској години.

Уписна комисија ће бити сачињена од наставника и сарадника оба факултета, уз поштовање принципа сразмерне заступљености.

Број кандидата који се уписују на Студијски програм одређује се на основу решења о акредитацији.

Матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записнике о полагању испита, водиће МФ, уз обавезу студентске и других служби и ангажованих наставника МФ да поступају у складу са правилима и праксом МФ и уредно евидентирају све податке и чињенице од значаја за реализацију Студијског програма и без одлагања их достављају надлежним службама МФ. МФ доставља Универзитету документацију потребну за издавање дипломе.

Члан 5.

Висину школарине одређује Савет МФ, уз писану сагласност Савета МАТФ.

Уколико изостане сагласност Савета МФ, висина школарине остаје иста као у претходној школској години.

Уплата школарина врши се на рачун координатора/носиоца студијског програма - (МФ).

Приходи од школарина распоређују се између МФ и МАТФ, у складу са законом, другим општим актима и овим Споразумом, тако да МФ, након пријема уплата уписаних студената, уплаћује 25% укупног износа на рачун МАТФ.

На крају сваког семестра, у року од 15 дана, стручне службе МФ достављају МАТФ податке о уплаћеном износу, на основу којих МАТФ испоставља фактуру у складу са овим Споразумом.

Исплата анuitета се врши у року од 15 дана од испостављања фактуре из става 5. овог члана.

Начин измирења трошкова наставног процеса одређује свака страна засебно, сходно закону и општим актима Страна.

Стране споразумно констатују да ће, сходно правилима Уговора са МПНТР по извршењу обавеза и уплати средстава од стране МПНТР, МФ уплатити 25% укупног износа средства за финансирање студијског програма на рачун МАТФ. У случају повраћаја средстава у буџет Републике Србије, сходно правилима Уговора са МПНТР, стране се понашају солидарно.

Члан 6.

Наставу на Студијском програму реализују наставници и сарадници оба Факултета, у складу са усвојеним и акредитованим програмом.

Настава се одвија превасходно у просторијама МФ, али се може одвијати на оба Факултета, у зависности од конкретног наставног предмета, као и у зависности од договора Страна.

МФ и МАТФ се обавезују да ставе на располагање потребне кадровске, просторне, информатичке и библиотечке ресурсе потребне за оптималну реализацију извођења Студијског програма, за све наставне предмете на којима је то потребно, а детаљан план ће се конкретизовати на почетку сваке школске године у складу са планом реализације студијског програма.

План реализације наставе за сваку школску годину доноси Наставно-научно веће МФ, на предлог Већа из члана 2. став 2. овог Споразума.

Ментор и чланови комисије за одобравање теме, оцену и одбрану мастер рада се одређују из редова наставника оба факултета, сходно закону и општим актима Универзитета и факултета.

Ментора и чланове комисије за одобравање теме, оцену и одбрану мастер рада одређује Веће из члана 2. став 2. овог Споразума.

Одбрана мастер рада се, по правилу, спроводи у просторијама МФ, али се може извести и у просторијама МАТФ.

Обезбеђење квалитета и поступак самовредновања Заједничког студијског програма спроводи МФ.

Члан 7.

Након успешно окончаног студијског програма, Универзитет студентима издаје заједничку диплому и додатак дипломи, уз одговарајуће стручно звање, у складу са законом и одговарајућим актима Универзитета.

Обрасци дипломе и додатка дипломи се одређују сходно закону и општим актима Универзитета.

Члан 8.

Поступке за обезбеђење квалитета и ефикасности за самовредновање, као и промоцију Заједничког студијског програма спроводи и прати Веће Студијског програма.

Члан 9.

На сва питања која нису регулисана овим Споразумом, примењиваће се одредбе Закона о високом образовању и других прописа који регулишу предметну материју, као и Закона о облигационим односима.

Стране су сагласне да све спорове који би могли да наступе у тумачењу и/или реализацији овог Споразума решавају у духу међусобних добрих односа, а уколико то не буде могуће, уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 10.

Овај Споразум се закључује на период од 7 година, с тим да се аутоматски продужава на неодређено време осим уколико Стране или једна од њих, након истека рока од 7 година, у писаном облику изјаве да не желе његово продужење.

Споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе Стране.

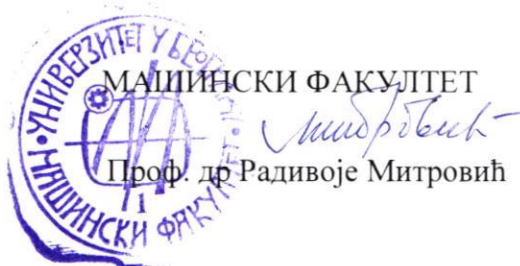
Споразум је сачињен у 9 (девет) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три), а остали ће се користити за потребе Ректората Универзитета у Београду и акредитације.

МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ



Проф. др Зоран Ракић

МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ



Проф. др Радивоје Митровић